

### **Afdeling 3. - AANWEZIGHEIDSLIJSTEN**

#### **Artikel 861**

Aanwezigheidslijsten moeten door de werkgever opgemaakt worden voor iedere werkplaats afzonderlijk en uiterlijk 1.30 u. na het begin van de shift ter inzage liggen.

#### **Artikel 862**

De aanwezigheidslijsten moeten volgende gegevens vermelden:

- naam werkgever;
- datum;
- shift;
- plaats van het werk (kaainummer);
- naam van schip of lichter;
- aard van werk (schip, lichter, terminal, wagon, kamion, magazijn);
- werkboeknummer en code van de beroepscategorie van alle tewerkgestelde havenarbeiders met aanduiding der losse havenarbeiders volgens aanwerving in het aanwervingsbureau of doorbestelling.

Deze aanwezigheidslijsten moeten opgemaakt worden per onderneming en dienen uiterlijk 1.30 u. na het begin van de shift ter inzage te liggen op de werkplaats.

#### **Artikel 863**

De lijsten moeten ter plaatse door de gemachtigde personen geraadpleegd kunnen worden en moeten minimum 14 dagen vanaf de datum van de gepresteerde taken door de werkgever ter plaatse of in het kantoor van waaruit de werkzaamheden geleid werden, bewaard blijven.

Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de werkgever een aanvullende bijdrage opgelegd gelijk aan € 247,89 per ontbrekende aanwezigheidslijst en aan € 37,18 per onvolledig ingevulde aanwezigheidslijst.

(Artikel 864 t/m 875: vrij voor aanvulling).

