

Acties bij (zeer) ernstige arbeidsongevallen

Dit veiligheidsbericht is de gecoördineerde tekst van ons Veiligheidsbericht van 5 maart 2010 en alle wijzigingen en aanvullingen die tot op heden werden ingevoerd.

Dit veiligheidsbericht vervangt onze veiligheidsberichten: 2008/08 en 2010/03.

Op vraag van FODWASO werd een nieuwe procedure uitgewerkt om te zorgen dat de definitieve omstandige verslagen binnen de wettelijke termijn van 10 dagen in hun bezit zijn en de geformuleerde maatregelen direct geïmplementeerd kunnen worden.

De geldende procedure met de te nemen acties bij (Z)EAO werd daarom aangepast. In het schema in bijlage 1 vindt u de verschillende stappen die moeten gevolgd worden na een (Z)EAO.

Nieuw is dat na het afronden van deel 1 en deel 2, het verslag door de GIDPB wordt opgestuurd naar de beperkte afvaardiging van het Gemeenschappelijk Comité voor Preventie en Bescherming. Deze afvaardiging bestaat uit de betrokken werkgever, de werknemersafvaardiging die zetelt in het GCPB, en de (onder)voorzitter van het GCPB.

De afvaardiging heeft 2 werkdagen de tijd om eventuele bijkomende bevindingen aan de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming door te geven. Deze worden afzonderlijk opgenomen in deel 3 van het omstandig verslag.

Met deze aanvullingen wordt het omstandig verslag als definitief beschouwd. Enkel indien er nadien op de comitévergadering nog specifieke of bijzondere aanvullingen gebeuren, wordt het verslag nog aangepast en de betrokken werkgever op de hoogte gebracht.

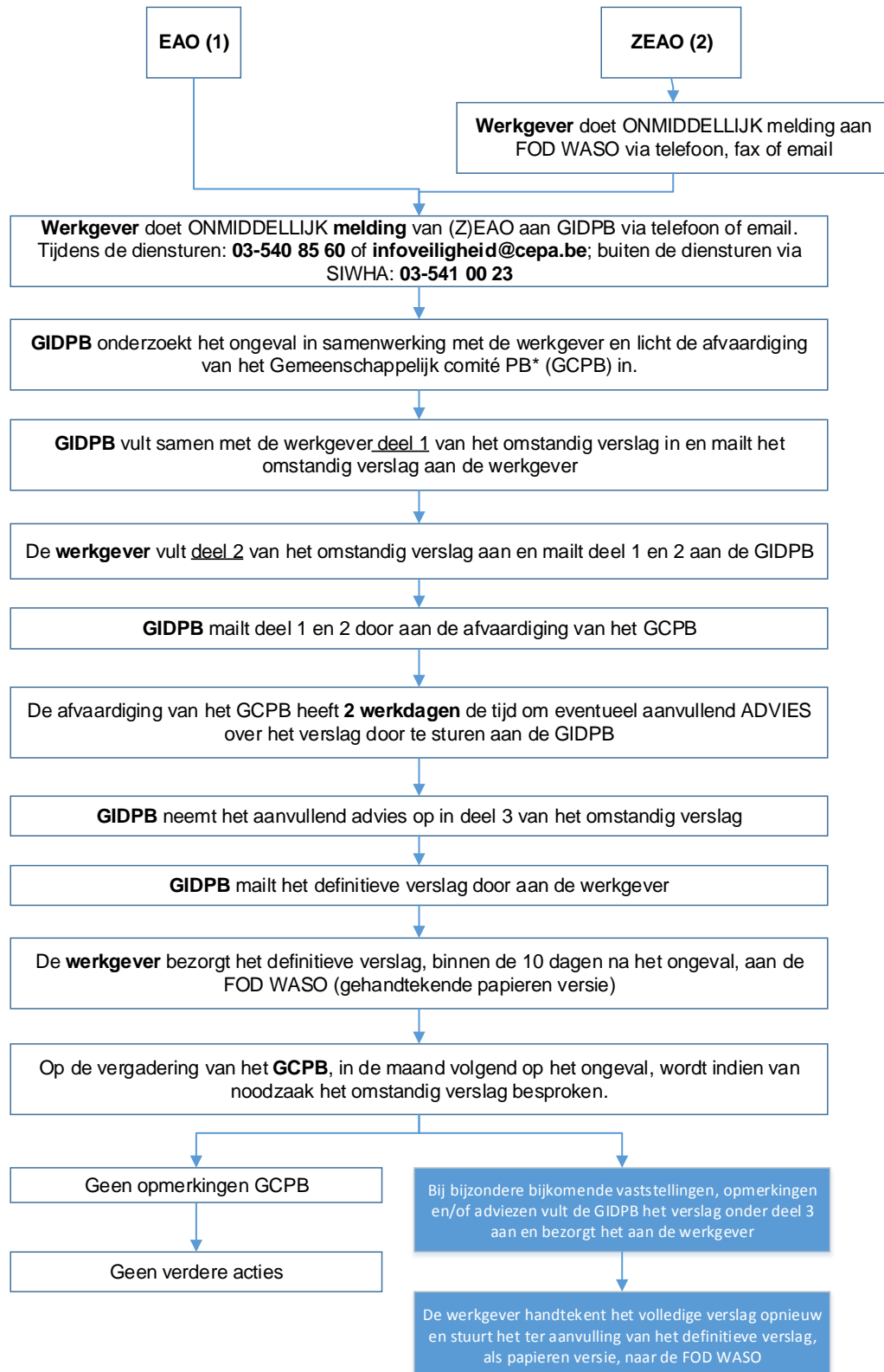
In bijlage 2 vindt u opnieuw het beoordelingsschema van een ernstig arbeidsongeval.

Het omstandig verslag in bijlage 3.

Gebruikte afkortingen:

FODWASO	Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
GIDPB	Gemeenschappelijke Interne Dienst Preventie en Bescherming
GCPB	Gemeenschappelijk Comité Preventie en Bescherming
EAO	Ernstig arbeidsongeval
ZEAO	Zeer ernstig arbeidsongeval

Bijlage 1:



* Afvaardiging GCPB = betrokken werkgever, werknemersafvaardiging en de (onder)voorzitter van het GCPB

¹ Definitie EAO: zie schema bijlage 2

² Definitie ZEAO:

Een zeer ernstig arbeidsongeval is :

- o elk **dodelijk** arbeidsongeval of
- o een arbeidsongeval dat een **blijvend letsel** tot gevolg heeft EN dat gebeurd is volgens een afwijkende gebeurtenis opgenomen in **LIJST A** of met een voorwerp opgenomen in **LIJST B** van het beoordelingsschema voor een ernstig arbeidsongeval in bijlage 2.

Adressen FOD WASO - Directies Toezicht op het Welzijn

Havengebied **Rechteroever** =
ambtsgebied Provincie Antwerpen

Dirk Van Nuffel

Theater Building

Italiëlei 124 - bus 77

2000 ANTWERPEN

Tel.: 03 232 79 05

Fax: 03 226 02 53

E-mail: twv.antwerpen@werk.belgie.be

Havengebied **Linkeroever** = ambtsgebied

Provincie Oost-Vlaanderen.

Hermine Torck

Ketelvest 26/202

9000 GENT

Tel.: 09 265 78 60

Fax: 09 265 78 61

E-mail: twv.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

Voor **SEVESO**-bedrijven:

Afdeling van het toezicht op de chemische risico's

Ernest Blerotstraat 1

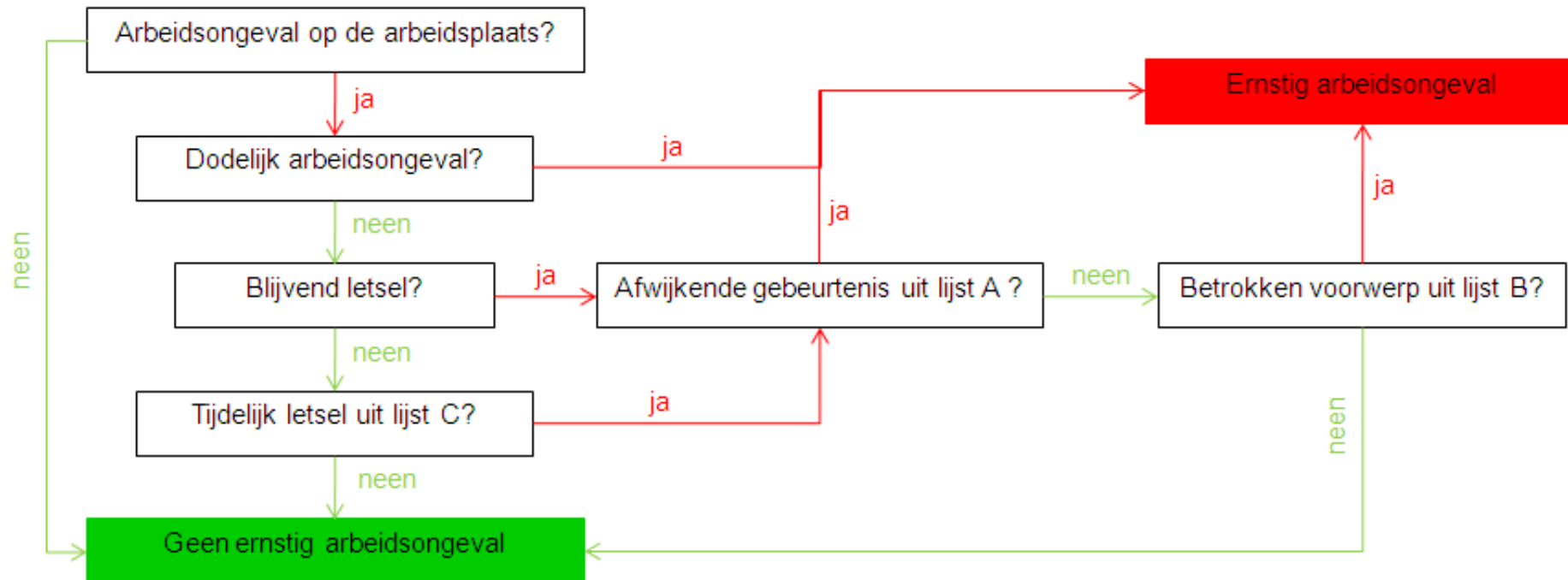
1070 Brussel

Tel.: 02/233 45 12 -

Fax: 02/233 45 69

e-mail: crc@werk.belgie.be

Bijlage 2:



LIJST A : AFWIJKENDE GEBEURTENIS ALS GEVOLG VAN :

- Elektrische storing, explosie, brand (codes 10 tot 19)
- Overlopen, kantelen, lekken, leeglopen, verdampen, vrijkomen (codes 20 tot 29)
- Breken, barsten, glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp (codes 30 tot 39)
- Verlies controle over een machine, vervoer- of transportmiddel, handgereedschap, voorwerp (codes 40 tot 44)
- Vallen van personen van hoogte (code 51)
- Gegrepen of meegesleept te worden door een voorwerp of de vaart daarvan (code 63)

LIJST B : BIJ DE AFWIJKENDE GEBEURTENIS BETROKKEN VOORWERP :

- Steigers of bovengrondse constructies (codes 02.00 tot 02.99)
- Graafwerken, sleuven, putten, onderaardse gangen, tunnels of ondergrondse wateromgeving (codes 03.01, 03.02, 03.03)
- Installaties (codes 04.00 tot 04.99)
- Machines of toestellen (codes 05.00 tot 05.99; 07.00 tot 07.99; 09.00 tot 10.99)
- Systemen voor gesloten of open transport en opslag (codes 11.00 tot 11.99; 14.10, 14.11)
- Voertuigen voor transport over land (codes 12.00 tot 12.99)
- Chemische stoffen, explosieven, radioactieve stoffen, biologische stoffen (codes 15.00 tot 15.99; 19.02 en 19.03)
- Veiligheidssystemen en veiligheidsuitrusting (codes 16.00 tot 16.99)
- Wapens (code 17.05)
- Dieren, micro-organismen, virussen (codes 18.03, 18.04, 18.05)

LIJST C : TIJDELIJKE LETSELS :

- Vleeswonden met verlies van weefsel met meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 013)
- Botbreuken (codes 020 tot 029)
- Traumatische amputaties (verlies van ledematen – code 040)
- Afzettingen (code 041)
- Schuddingen en inwendige letsels die in afwezigheid van behandeling levensbedreigend kunnen zijn (code 053)
- Schadelijke effecten van elektriciteit met meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 054)
- Brandwonden met meerdaagse arbeidsongeschiktheid of chemische of inwendige verbrandingen of bevrozingen (code 060 tot 069)
- Acute vergiftigingen (codes 071 en 079)
- Verstikkingen en verdrinkingen (codes 081 tot 089)
- Effecten van straling (niet thermische) met meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 102)

Bijlage 3:

Datum ongeval: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen op: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen via: medisch attest of werkgever (schrappen wat niet past)	Deel 1 verstuurd op: dd/mm/jj Deel 1 en 2 bekomen op: dd/mm/jj Deel 3 verstuurd op: dd/mm/jj
--	--

VERSLAG
ERNSTIG ARBEIDSONGEVAL

DEEL 1:

Identificatie van de slachtoffers

1	Naam: Adres: E.K.: Geboortedatum: In dienst: Tel.:
----------	---

Identificatie van de werkgevers

1	
2	

Andere betrokken firma('s)

1	
2	

Beschrijving van de plaats van het ongeval

--

Omschrijving van de omstandigheden van het ongeval

Opbouw hiërarchische lijn:		
Functie	Naam	Telefoonnummer
Foreman		
Ceelbaas		
Inspecteur		
Terminal manager		

Datum ongeval: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen op: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen via: medisch attest of werkgever (schrappen wat niet past)	Deel 1 verstuurd op: dd/mm/jj Deel 1 en 2 bekomen op: dd/mm/jj Deel 3 verstuurd op: dd/mm/jj
--	--

Vastgestelde primaire oorzaken

--

Vastgestelde secundaire oorzaken

--

Vastgestelde tertiaire oorzaken
--

--

Andere vastgestelde oorzaken (bv. van psychosociale aard)
--

--

Aanbevelingen om herhaling van het ongeval te voorkomen
--

--

Identificatie van de personen die bijgedragen hebben tot de totstandkoming van dit verslag

Havenarbeiders			
	Naam	Functie	Telefoonnummer
1			
2			
3			
4			
Werknemers havenbedrijf			
	Naam	Functie	Telefoonnummer
1			
2			
3			
4			
Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming			
	Naam	Functie	Telefoonnummer
1			
2			
3			
4			

Datum ongeval: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen op: dd/mm/jj Melding ongeval ontvangen via: medisch attest of werkgever (schrappen wat niet past)	Deel 1 verstuurd op: dd/mm/jj Deel 1 en 2 bekomen op: dd/mm/jj Deel 3 verstuurd op: dd/mm/jj
--	--

Identificatie van de personen die het verslag hebben opgesteld

	Naam	Functie	Telefoonnummer
1	Michel Cayman/ Katrien Sels	Prev. adv. niv. 1 GIDPB (diensthoofd)	03/540 85 62/63
2			
3			
4			

Handtekening diensthoofd GIDPB	
--------------------------------	--

**Identificatie van de personen aan wie een afschrift van het verslag is
toegezonden**

	Naam	Email	Functie
1			
2			
3			
4			

Datum ongeval: dd/mm/jj	Deel 1 verstuurd op: dd/mm/jj
Melding ongeval ontvangen op: dd/mm/jj	Deel 1 en 2 bekomen op: dd/mm/jj
Melding ongeval ontvangen via: medisch attest of werkgever (schrappen wat niet past)	Deel 3 verstuurd op: dd/mm/jj

DEEL 2:

In te vullen door werkgever		
Inhoud van de respectievelijke beslissing in verband met de maatregelen die men zal treffen om herhaling van het ongeval te voorkomen		
1.		
2.		
3.		
4.		
Actieplan		
Termijnen binnen welke de maatregelen toegepast zullen zijn	Verantwoording van deze termijnen	Verantwoordelijke voor de uitvoering van de maatregelen
1		
2		
3		
4		

Datum ongeval: dd/mm/jj	Deel 1 verstuurd op: dd/mm/jj
Melding ongeval ontvangen op: dd/mm/jj	Deel 1 en 2 bekomen op: dd/mm/jj
Melding ongeval ontvangen via: medisch attest of werkgever (schrappen wat niet past)	Deel 3 verstuurd op: dd/mm/jj

DEEL 3:

Advies van het Gemeenschappelijk Comité (GDPB) over de oorzaken die aan de basis liggen van het ongeval en over de voorgestelde maatregelen om herhaling te vermijden
<i>De afvaardiging van het comité, bestaande uit de betrokken werkgever, werknemersafvaardiging en de (onder)voorzitter van het GCPB, heeft onderstaand aanvullend advies geformuleerd:</i>
<i>Dit verslag zal ook worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het GCPB. Wanneer bij de bespreking nog andersluidend of aanvullend advies gegeven wordt, zal dit hier worden opgenomen. Dit aangevulde verslag wordt enkel in dit geval opnieuw aan de werkgever bezorgd.</i>

Identificatie werkgever		
Firma:		
Adres: stempel van de firma		
Naam verantwoordelijke	Functie verantwoordelijke	Handtekening
