



Permanente opleiding

Interne en externe bedrijfsopleidingen

1. Doelgroep

Alle werknemers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de Haven van Antwerpen.

2. Soort opleidingen

Welke opleidingen komen in aanmerking?

Algemene opleidingen of specialisatieopleidingen met een uitgesproken bedrijfsgebonden karakter die worden georganiseerd en gegeven in één bepaald bedrijf.

Wie zijn de lesgevers?

Werknemers van het betrokken bedrijf of externe opleidingsverstrekkers.

3. Procedure en aanvraag vormingstoelage

Het bedrijf bezorgt minimaal vier weken voor de aanvang van de opleiding een **aanvraagdossier** aan de Vormingscel.

Belangrijk element in het aanvraagdossier is **het programma** van de geplande opleiding dat een duidelijk en omstandig overzicht van de inhoud van de opleiding moet bevatten.

De organisatie en de praktische uitvoering van de opleiding zijn niet afhankelijk van de beslissing over het eventuele recht op toelage voor de opleiding.

Als de Vormingscel het dossier positief evalueert, komt het bedrijf in aanmerking voor de volgende vormingstoelage:

- Tegemoetkoming in de loonkosten van de lesgever(s) en de kosten van organisatie en didactisch materiaal:
 - ✓ **max. € 22,00/uur per cursist.**
- Bovendien bedraagt de totale tegemoetkoming:
 - ✓ **max. € 1.800,00 per cursist** als het om een opleiding met bedrijfsvoertuigen gaat
 - ✓ **max. € 900,00 per cursist** in alle andere gevallen.
- Tegemoetkoming in de vergoeding van de cursisten:
 - ✓ **€ 7,00 per cursistuur.**

Om in aanmerking genomen te worden, moet het bedrag van de vormingstoelage per dossier **minimum € 100** bedragen. Het bedrag van de vormingstoelage dat aan een bedrijf wordt toegekend voor een of meerdere opleidingen in het lopende kalenderjaar mag niet meer bedragen dan de totale bijdrage bestemd voor bedrijfsopleidingen (0,38% op de brutolonen) die het bedrijf in dat kalenderjaar aan de Vormingscel heeft geleverd, behalve als de Vormingscel hier anders over beslist.

Indien de mogelijke vormingstoelage het bedrag van de bijdragen dat het bedrijf in dat kalenderjaar heeft gestort overstijgt dan geldt de volgende procedure:

- op het ogenblik van de beslissing zal de Vormingscel maximaal een bedrag dat gelijk is aan de bijdragen die het bedrijf tot dan toe heeft gestort, kunnen overmaken
- het eventuele saldo zal globaal worden overgemaakt wanneer het totaal van de in dat kalenderjaar gestorte bijdragen van het bedrijf dit toelaat.

Alleen als de bovengenoemde kosten ten laste vallen van het bedrijf, heeft het recht op een vormingstoelage.

De aanvraag tot terugbetaling kan worden ingediend tot februari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de opleiding heeft plaatsgevonden.

Er is geen tegemoetkoming als de opleiding ook bij Ocha wordt aangeboden tenzij de opleiding bij Ocha niet kan worden gegeven wegens plaats- of tijdgebrek.

Als de opleiding ook in aanmerking komt voor andere subsidies, kredieten of financiële tegemoetkomingen (zoals via VDAB, Vlaamse Gemeenschap, ESF en andere) moet het bedrijf dat in het aanvraagformulier vermelden. De Vormingscel houdt in haar beslissing rekening met het bedrag dat op die manier kan worden verkregen. Een bedrijf kan hoe dan ook in totaal nooit meer recupereren dan de totale kostprijs van de opleiding.

Het bedrijf moet voor elke opleiding aan de Vormingscel een aanwezigheidslijst bezorgen die door alle cursisten is ondertekend. De vormingstoelage wordt pas toegekend nadat het volledige dossier is ingediend én goedgekeurd door de Vormingscel.