

Overeenkomst voor opleiding binnen KMO-portefeuille

Deze overeenkomst is afgesloten tussen:

Siwha VZW, met maatschappelijke zetel gevestigd te Brouwersvliet 33, bus 7 2000 Antwerpen, ondernemingsnummer BE 0404 759 818, erkenningsnummer KMO-P **DV.O107880** vertegenwoordigd door Tamara De brouwere, afdelingshoofd Siwha,

en

....., met maatschappelijke zetel gevestigd te,
BTW.....,
vertegenwoordigd door, met als functie

**Voorwerp van overeenkomst zijn de opleidingen tot hulpverlener/ bijscholingen*.
(*Schrappen wat niet past)**

Dit document betreft in concreto volgende opleiding

Opleiding:.....

Referentie:.....

Startdatum:.....

Beschrijving opleidingen

Inschatting duur

Basisopleiding tot hulpverlener en bijscholing

Het programma is opgebouwd uit **tien lessen van telkens twee uur**. De lessen worden gegeven in wekelijkse blokken van vier uur waardoor reeds op korte tijd de volledige opleiding kan worden doorlopen. De opleiding is een algemeen vormende opleiding, maar met veel aandacht voor de praktijk. Na afloop van deze opleiding wordt een **examen** afgenomen. De evaluatie verloopt via een theoretisch examen en een praktische proef. Na een geslaagd examen, krijgt de cursist een **getuigschrift** en **badge** van hulpverlener. Dit getuigschrift blijft **vijf jaar** geldig. Indien de cursist tijdens de daaropvolgende vijf jaar de jaarlijkse verplichte **4 uren bijscholing** volgt, dan zal de geldigheid van dit getuigschrift na vijf jaar opnieuw worden verlengd (KB 15 december 2010).

Lesprogramma

Basisopleiding tot hulpverlener

- Les 1: Inleiding, voorstelling Siwha, benadering van een slachtoffer, veiligheidshouding
- Les 2: Reanimatie (ERC 2010) theorie en praktijk, demonstratie, praktijk cursisten, verstikking, verslikking
- Les 3: Angor/infarct, beroerte/flauwte, epilepsie
- Les 4: Elektriciteitsongeval, bloedingen, ademhalingsproblemen, hoofd- en wervelletsels
- Les 5: Praktijkles met ongevalssimulatie
- Les 6: Grondig onderzoek van het slachtoffer, letsels aan de ledematen en onderhuids weefsel, huidwonde en verzorging ervan, hitte en koude letsels
- Les 7: Verbandtechnieken, specifieke huidwonden, oogletsels
- Les 8: Brandwonden, vergiftigingen, EHBO lokaal en medicatie
- Les 9: Synthese-les met ongevalssimulatie
- Les 10: Examen

Bijscholingen hulpverlener

Hulpverleners dienen minimaal vier bijscholingsuren per jaar te volgen. jaren. De lesinhouden variëren per bijscholingscyclus en zijn steeds raadpleegbaar op de website www.cepa.be of rechtsreeks op te vragen.

Tarieven en algemene voorwaarden

Tarieven gesloten of in-house opleiding

Basisopleiding tot hulpverlener

Als u als werkgever een eigen opleiding organiseert, betaalt u **minimaal 2.350€ (incl. BTW)** voor een deelnemersgroep van **tien cursisten**. Dit is een forfaitair minimumbedrag voor een minimum aantal cursisten. **Per extra deelnemer** (meer dan tien, maximaal vijftien deelnemers) betaalt u een bijkomend supplement van **240€ (incl. BTW) per persoon**. Eveneens wordt er een verplaatsingsvergoeding aangerekend van 0,40€ (incl. BTW) per kilometer.

Hiervoor krijgt u :

- een handboek EHBO
- een lessenspakket van twintig lesuren met vrij gebruik van oefen- en didactisch materiaal
- koffie, thee of water tijdens de pauzes

Indien de cursist slaagt, leveren wij af:

- een eigen getuigschrift en badge
- een eigen bijscholingskaart met unieke codering en met vermelding van de gevolgde opleiding, naam en voornaam, geboortedatum, geldigheidsduur, handtekening van lesgevers en arts

Bijscholingen hulpverlener

Als u als werkgever een eigen bijscholingscursus organiseert, betaalt u **450 Euro (incl. BTW)** per twee uren, **580 Euro (incl. BTW)** voor 4 uren voor een deelnemersgroep van tien cursisten. Vanaf de elfde tot maximaal de vijftiende deelnemer betaalt u **15 Euro (incl. BTW)** per cursist per uur. Eveneens wordt er een verplaatsingsvergoeding aangerekend van 0,40€ (incl. BTW) per kilometer.

Hiervoor krijgt elke cursist:

- het lessenspakket met vrij gebruik van oefen- en didactisch materiaal
- koffie, thee of water tijdens de pauzes
- een bijscholingssteekkaart, indien de cursist dit nog niet eerder heeft ontvangen

Tarieven open opleiding

Basisopleiding tot hulpverlener

Voor een open basisopleiding tot hulpverlener betaalt u **280 Euro per persoon**.

Hiervoor krijgt elke cursist:

- een handboek EHBO
- een lessenpakket van twintig lesuren met vrij gebruik van oefen- en didactisch materiaal
- koffie, thee of water tijdens de pauzes

Indien de cursist slaagt, leveren wij af:

- een eigen getuigschrift en badge
- een eigen bijscholingskaart met unieke codering en met vermelding van de gevolgde opleiding, naam en voornaam, geboortedatum, geldigheidsduur, handtekening van lesgevers en arts

Bijscholingen hulpverlener

Voor een bijscholingscyclus betaalt u **15 Euro per persoon per lesuur**. U dient hierbij minimaal een bijscholingsblok van vier uren te nemen. Hiervoor krijgt elke cursist:

- het lessenpakket met vrij gebruik van oefen- en didactisch materiaal.
- koffie, thee of water tijdens de pauzes.
- een bijscholingssteekkaart, indien de cursist dit nog niet eerder heeft ontvangen

Algemene voorwaarden opleidingen:

1. LCD Dataprojector met laptop indien niet aanwezig in het bedrijf: 78 EUR per halve dag.
2. Bij een opleiding in het bedrijf worden de verplaatsingen van de lesgevers en ongevalssimulanten aangerekend aan 0,40 EUR/km. (verplaatsing heen en terug vanuit de woonplaats van de lesgever of ongevalssimulant tot op het bedrijf).
3. Toeslag voor opleidingen op zaterdag: kostprijs + 50%
4. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om cursussen af te gelasten bij onvoldoende inschrijvingen.
5. Afzegging door de aanvrager van een bestelde opleiding geeft aanleiding tot betaling van een annuleringsvergoeding van:
 - 25% van het cursusbedrag bij annulering 30 tot 20 werkdagen voor de
 - 50% van het cursusbedrag bij annulering 20 tot 15 werkdagen voor de startdatum
 - 75% van het cursusbedrag bij annulering 15 tot 10 werkdagen voor de startdatum
 - 100% van het cursusbedrag bij annulering minder dan 10 werkdagen voor de startdatum

KMO-Portefeuille

Siwha VZW is een erkende dienstverlener voor de KMO-Portefeuille. Op deze manier kan u als kleine onderneming 40% en als middelgrote onderneming 30% van de opleidingskost laten subsidiëren. De maximale subsidies voor de pijler opleiding welke een onderneming jaarlijks kan bekomen bedragen respectievelijk 10.000 € en 15.000 €.

Subsidies aanvragen en ontvangen ?

(ref. <http://www.vlaio.be/artikel/subsidies-aanvragen-en-ontvangen>)

Wij wensen u alvast via onderstaande toelichting maximaal te ondersteunen in een succesvolle afhandeling van uw aanvraag tot subsidie.

“ Als u voor de eerste keer een subsidieaanvraag wil doen, moet u uw onderneming eerst registreren.

Elke subsidieaanvraag gebeurt online nadat u een overeenkomst voor advies hebt afgesloten met uw dienstverlener of een persoon die werkt binnen uw onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding. Elke subsidieaanvraag moet ten laatste 14 dagen na de startdatum van de prestaties zijn ingediend.

Wanneer moet een aanvraag worden ingediend?

U kan uw subsidie pas aanvragen wanneer u de adviesovereenkomst hebt ondertekend of een persoon die werkt binnen uw onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding. Tot 14 kalenderdagen na de start van de prestaties kan u de subsidieaanvraag indienen.

Hou er rekening mee dat u ook alle eventuele voorafgaandelijke procedures aan de registratie (aanvraag token of installatie EID) moet doorlopen binnen deze 14 kalenderdagen.

Een aanvraag kan niet meer worden ingediend na het verlopen van de 14 kalenderdagen na de start van de prestaties.

Heb ik een factuur nodig om een subsidie aan te vragen?

Nee. U vraagt uw subsidie aan op basis van de inschrijving voor een opleiding of de overeenkomst met uw dienstverlener.

De kmo-portefeuille of de financieel beheerder Sodexo levert geen facturen, noch betalingsbewijzen af. U kunt een print van uw online projectdetail gebruiken bij de boekhoudkundige verwerking.

Wat betekent de start van de prestaties bij opleiding?

De start van de opleiding is de eerste lesdag zoals georganiseerd door de opleidingsverstrekker. Stapt u pas later in de opleiding? Hier houdt de kmo-portefeuille geen rekening mee voor de berekening van de 14 kalenderdagen.

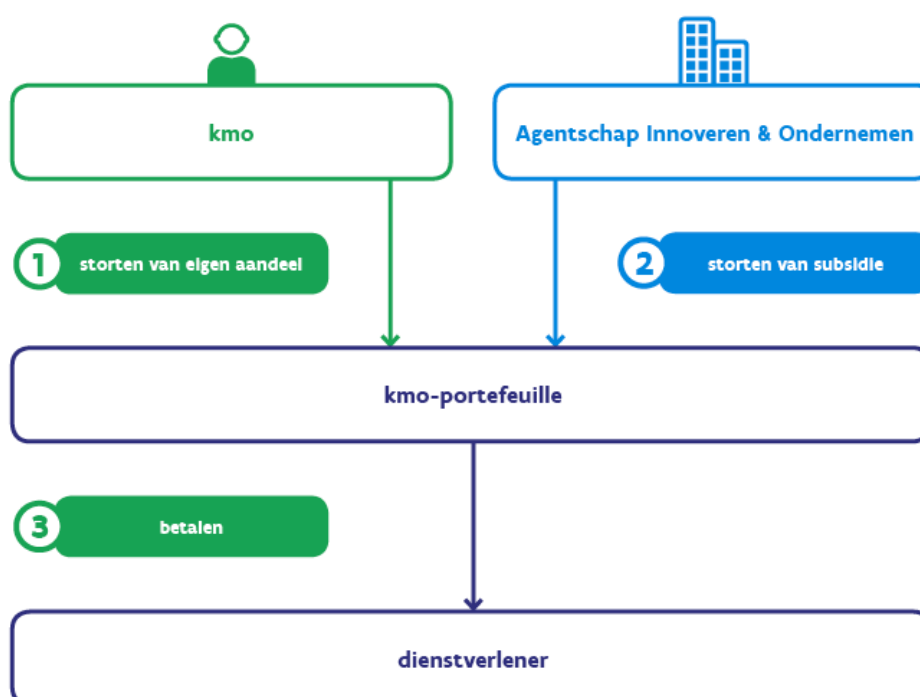
Wat is het verschil tussen storten en betalen?

Storten = U stort uw eigen inbreng (60% of 70% van het projectbedrag) in de kmo-portefeuille door de storting op het rekeningnummer van Sodexo.

Betalen = U betaalt de factuur van de dienstverlener via de kmo-portefeuille.

Het is de taak van de kmo om de opdracht tot betalen te geven via de kmo-portefeuille. Agentschap Innoveren & Ondernemen doet dit niet automatisch.

Via de kmo-portefeuille gebruikt u zowel de eigen inbreng als het subsidiegedeelte voor de betaling van de factuur.



Waar vind ik de stortingsgegevens terug voor het storten van het eigen aandeel?

U vindt de stortingsgegevens terug in de automatisch verzonden mail na uw subsidieaanvraag of op de kmo-portefeuille via de knop 'storten'.

Wat gebeurt er wanneer ik het eigen aandeel niet tijdig stort of geen correcte mededeling/bedrag gebruik?

Binnen de 30 kalenderdagen na uw subsidieaanvraag, moet het eigen aandeel op de rekening van Sodexo staan. Hou er rekening mee dat een overschrijving enkele dagen in beslag kan nemen en dat banken uw betaalopdracht niet verwerken in het weekend en op feestdagen. Gebruik steeds de volledige en juiste stortingsgegevens. Omdat de subsidieaanvraag automatisch verloopt, zal uw storting bij een verkeerd bedrag of een verkeerde mededeling niet aanvaard worden en automatisch worden teruggestort. Bij een laattijdige storting wordt uw subsidieaanvraag automatisch geannuleerd.

Werd uw storting geannuleerd dan kunt u een nieuwe subsidieaanvraag doen voor hetzelfde project indien de prestaties nog geen 14 kalenderdagen geleden gestart zijn. Zijn de prestaties meer dan 14 kalenderdagen geleden gestart, dan kan u geen nieuwe subsidieaanvraag meer doen voor deze opleiding of dit advies.

Wanneer geef ik via de kmo-portefeuille de opdracht tot het betalen van mijn dienstverlener?

U betaalt uw dienstverlener nadat u de factu(u)r(en) van de opleiding of het advies hebt ontvangen. Het is mogelijk om via de kmo-portefeuille meerdere betalingen te doen. Hou er rekening mee dat nadat u de opdracht tot betaling hebt gegeven, het 14 dagen kan duren voor het geld op de rekening van uw dienstverlener staat..

Opgelet! Een project wordt automatisch afgesloten op 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin u uw subsidie hebt aangevraagd. Na deze datum kan u dus geen betalingen meer doen voor dat project.

Is de steun ontvangen in het kader van de kmo-portefeuille vrijgesteld van belastingen?

Neen, steun in het kader van de kmo-portefeuille is niet vrijgesteld. In toepassing van de wet van 23/12/2005 betreffende het generatiepact zijn enkel de subsidies met betrekking tot investeringen (zoals ecologiepremie, ...) vrijgesteld in de vennootschapsbelastingen. “

Getekend op datum:

.....

Handtekening ondernemer

.....

Handtekening Siwha VZW