

Aankoopprocedure

In het [veiligheidsbericht 2018/03](#) informeerde de GIDPB in het kader van het voorkomingsbeleid over de “aankoopprocedure”.

Deze procedure verloopt niet altijd zoals bedoeld door de wetgever. We zetten ze daarom opnieuw in de schijnwerpers.

De “aankoopprocedure” is kort samen te vatten in 3 belangrijke stappen; ook wel “procedure van de 3 groene lichten” genoemd:

1. **BESTELLING: *bijlage aan bestelbon***
Een beschrijving van ALLE veiligheidseisen waaraan het arbeidsmiddel moet voldoen om gebruikt te mogen worden in de Haven van Antwerpen.
2. **LEVERING: *attest van de leverancier***
Een verklaring van overeenkomst met de gestelde eisen uit de bijlage aan bestelbon, opgesteld door de leverancier.
3. **INDIENSTSTELLING : *verslag van naleving voor indienststelling***
Verslag van indienstname van het arbeidsmiddel door de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming.

Nieuwe arbeidsmiddelen mogen pas gebruikt worden na het doorlopen van deze procedure.

Voor alle arbeidsmiddelen waarmee havenarbeiders, vaklui en logistieke werknemers met veiligheidscertificaat werken, is de GIDPB de bevoegde preventiedienst. De GIDPB dient dus, afhankelijk van het risico, bijkomende veiligheidseisen te formuleren door middel van een ***bijlage aan bestelbon*** en het opstellen van een ***indienststellingsverslag***.

De bijlage aan bestelbon moet steeds mee gestuurd worden met de bestelling, zodat er achteraf geen discussie bestaat over afwezigheid van opgelegde veiligheidseisen. De recentste versies van de meest gebruikte bijlages zijn te vinden op de Cepa-website [Bijlagen aan bestelbon](#), maar moeten steeds ondertekend worden door een bevoegde preventieadviseur van de GIDPB. Niet-standaard bijlages kunnen aangevraagd worden bij de GIDPB.

Bij een controle voor indienststelling gaat de GIDPB na of het arbeidsmiddel veilig gebruikt kan worden. Er wordt zowel gekeken naar het toestel zelf, als naar de omgeving waarin het gebruikt wordt. Deze controle kan als dusdanig beschouwd worden als een risicoanalyse om het arbeidsmiddel veilig te gebruiken. Voor risicoanalyses van werkmethodes of werkposten bestaan er andere analysemethodes.

In het verslag voor indienststelling geeft de preventieadviseur zijn advies voor indienststelling aan de werkgever. Het is steeds de werkgever die uiteindelijk beslist of een arbeidsmiddel al dan niet gebruikt zal worden, hij kan dit aangeven op het verslag, en dit verslag ook ondertekenen. Mogelijk worden op het verslag bijkomende veiligheidsmaatregelen geformuleerd, waarvoor de werkgever een actieplan kan opstellen en dit vermelden op het indienststellingsverslag.

De GIDPB doet opvolging van het beschreven actieplan en de bijkomende veiligheidsmaatregelen.

Deze info is tevens terug te vinden op onze website: [Aankoopprocedure](#).

Voor meer informatie betreffende deze procedure, kan u contact opnemen met de GIDPB, via infoveiligheid@cepa.be, 03 540 85 60.
