



Werken met gelegenheidsarbeiders

Een veilige start voor nieuwe
gelegenheidsarbeiders op uw bedrijf.

Bij officieel vastgestelde tekorten kunnen havenbedrijven een beroep doen op gelegenheidsarbeiders. Dat zijn tijdelijke werkrachten die de erkende havenarbeiders ondersteunen tijdens drukke periodes.

Een goede onthaalprocedure is essentieel wanneer u nieuwe gelegenheidsarbeiders tewerkstelt. Deze medewerkers zijn doorgaans minder vertrouwd met de werkzaamheden en hebben mogelijk ook minder kennis van de specifieke risico's die eraan verbonden zijn. Tijdens het onthaalmoment wordt onder meer tijd genomen om hen in te lichten over de werkzaamheden en de aandachtspunten rond veiligheid. Door nieuwe medewerkers vanaf de eerste werkdag op het belang van veiligheid te wijzen, helpt u niet alleen arbeidsongevallen te voorkomen. Nieuwkomers raken ook sneller wegwijs in het bedrijf en de job.

Deze brochure geeft advies over hoe u nieuwe gelegenheidsarbeiders goed van start kan laten gaan op uw bedrijf.

Over gelegenheidsarbeiders uit het zomerplan van Ceba

Bedrijven kunnen zelf gelegenheidsarbeiders aantrekken, maar kunnen voor de zomermaanden ook beroep doen op gelegenheidsarbeiders die zich geregistreerd hebben via het zomerplan van Ceba. Zo brengt Ceba havenbedrijven in contact met gemotiveerde werkrachten die willen inspringen als gelegenheidsarbeider.

Deze kandidaten voldoen aan de voorwaarden om als gelegenheidsarbeider te werken. Daarnaast slaagden zij voor een schriftelijke test over de algemene veiligheidsrisico's aan de haven. Om zich hierop voor te bereiden, ontvingen deze kandidaten de brochure 'Gelegenheidsarbeider worden'. Let wel: zij volgden geen theoretische of praktische opleiding bij Ceba of Ocha. De schriftelijke veiligheidstest neemt dus niet weg dat deze gelegenheidsarbeiders nog steeds het nodige onthaal en de informatie moeten krijgen over de aanwezige risico's op de terminal.



U stelt een nieuwe gelegenheidsarbeider tewerk. Wat moet u doen?

Voor de start van het werk:

- De gelegenheidsarbeider beschikt over de juiste werk- en veiligheidsuitrusting.

Voor gelegenheidsarbeiders is een startpakket kledij beschikbaar bij de dienst Uitrusting van Cepa (kaai 142). Gelegenheidsarbeiders uit het zomerplan van Cepa zijn reeds in het bezit van dit pakket. De werkgever zorgt zelf voor de andere noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen en geeft de nodige toelichting (gebruik, bescherming, omstandigheden ...).

- Breng de nodige administratie in orde.

Voor de start van elke shift doet u de Dimona-aangifte van de gelegenheidsarbeider. Na de shift geeft u het loon door via de gebruikelijke weg. Nieuwe gelegenheidsarbeiders die u zelf aantrekt, verwijst u na de eerste tewerkstelling ook door naar Cepa om de volledige inschrijving van de medewerker te finaliseren. Daarvoor maakt de gelegenheidsarbeider zelf een afspraak bij afdeling Haven op het telefoonnummer 03 221 97 77. Arbeiders uit het zomerplan hoeven niet meer langs te komen bij Cepa.

- Organiseer een uitgebreid onthaalmoment.

Op de 1ste werkdag volgt de nieuwe medewerker voor de start van de shift een verplicht onthaalmoment op het bedrijf. Hij of zij wordt dan onder andere ingelicht over de werkzaamheden, de aanwezige veiligheidsrisico's en de noodprocedures. Verifieer ook of iedereen al deze info begrepen heeft. Verder in deze brochure leest u enkele richtlijnen voor een goede onthaalprocedure. Deze brochure is een eerste vertrekpunt voor de organisatie van een onthaalmoment en bevat enkele richtlijnen voor een goed onthaal.

- Voorzie indien nodig opleiding en training.

Enkel opgeleide personen hebben de toelating om met risicovolle arbeidsmiddelen (kettingzaag, nagelpistool ...) te werken. Voert een gelegenheidsarbeider een veiligheidsfunctie uit, vb. het bedienen van een machine, dan moet hij of zij hiervoor correct worden opgeleid.

- Informeer collega's.

Informeer de hele kaai en de betrokken ploegen dat er gelegenheidsarbeiders aan het werk zijn.

Tijdens het werk:

- Stel gemengde ploegen samen.

Vermijd dat een ploeg wordt gevormd met enkel (onervaren) Gelegenheidsarbeiders. De ploegen worden best zo veel mogelijk gemengd met erkende en ervaren havenarbeiders.

- Zorg voor begeleiding.

Zorg dat de Gelegenheidsarbeider wordt opgevolgd en eventueel wordt bijgestuurd. Bij voorkeur is dit een taak voor de directe hiërarchische lijn, maar dit kan ook zeker door de peter of meter gebeuren. De Gelegenheidsarbeider moet weten bij wie hij of zij terecht kan.

Na het werk:

- Evalueer samen.

Bespreek samen met de Gelegenheidsarbeider het werk en stuur bij indien nodig. Bepaal op voorhand wie deze taak op zich neemt.



Tips voor een succesvol onthaal

Gelegenheidsarbeiders zijn doorgaans minder vertrouwd met de uit te voeren werkzaamheden. Daardoor hebben zij ook minder kennis van de risico's die hieraan verbonden zijn. Een uitgebreid onthaalmoment en opvolging tijdens het werk is daarom noodzakelijk.

Belangrijke aandachtspunten tijdens het onthaalmoment:

- Zorg voor een duidelijke toelichting over de jobinhoud en de bijhorende operationele afspraken.
- Informeer over de verplichte veiligheidskledij en PBM's.
- Licht de algemene veiligheidsrisico's op de terminal (verplaatsingen, handelingen, noodplanning ...) met de bijhorende maatregelen toe.
- Licht de specifieke risico's toe die eventueel eigen zijn aan een bepaalde taak, werkpost of uw bedrijf.
- Verifieer na de toelichting of de gelegenheidsarbeider de risico's en de bijhorende maatregelen kent en begrepen heeft.
- Wijs een peter of meter toe aan nieuwe en minder ervaren gelegenheidsarbeiders. Deze medewerker volgt hen op en begeleidt hen tijdens het werk. Een ervaren havenarbeider en/of iemand uit de hiërarchische lijn kan deze taak op zich nemen. De peter of meter stelt zich voor tijdens het onthaalmoment.
- Geef mee wat men moet doen bij problemen (vb. de noodprocedures, wat doen bij een arbeidsongeval ...), en tot wie men zich dan moet wenden.



Werken met gelegenheidsarbeiders (GA)

Checklist voor bedrijven

VOOR START VAN DE 1STE SHIFT

- De administratie voor Cepa is in orde.
- De GA heeft de juiste veiligheidskledij.
- De GA heeft het onthaalmoment gevolgd.
- De GA heeft indien nodig extra opleiding of training gevolgd.

ONDERWERPEN ONTHAALPROCEDURE

- Werkzaamheden & jobinhoud
- Algemene veiligheidsrisico's op terminal
- Eventuele specifieke veiligheidsrisico's
- Noodprocedures (vb. arbeidsongeval, evacuatie ...)
- Begeleider toewijzen (hiërarchische lijn, meter/peter)
- Check of GA de risico's en bijhorende maatregelen kent na onthaalmoment.

TIJDENS DE SHIFT

- Er zijn ervaren havenarbeiders aanwezig in de ploeg.
- De GA wordt opgevolgd en bijgestuurd.

NA DE SHIFT

- Evalueer met de GA het werk. Stuur bij indien nodig.