

## Veiligheidsberichten

17-07-2023 | 2023/15

### Acties bij (zeer) ernstige arbeidsongevallen - uitzendkracht

Het veiligheidsbericht 2017/11 'Acties bij (zeer) ernstige arbeidsongevallen' beschrijft de acties die moeten genomen worden als een (Z)EAO met een havenarbeider gebeurt.

Voor ongevallen met uitzendkrachten die via een uitzendkantoor bij een havenbedrijf tewerkgesteld worden, is een aangepaste procedure van toepassing.

In dit veiligheidsbericht vindt u de te nemen acties bij een (Z)EAO voor uitzendkrachten en vervangt het veiligheidsbericht van 2016/15.

Bij zulke ongevallen zijn namelijk meerdere preventiediensten betrokken:

- de IDPB van de werkgever waar de uitzendkracht is tewerkgesteld, de inlener/gebruiker
- de IDPB van het uitzendkantoor
- de GIDPB als een havenarbeider betrokken is of havenarbeid werd uitgevoerd tijdens het ongeval

#### Welke acties moeten genomen worden en wie is hiervoor verantwoordelijk?

De werkgever doet de onmiddellijke kennisgeving aan FODWASO TWW bij een zeer ernstig of dodelijk arbeidsongeval.

Het uitzendkantoor staat in voor de aangifte aan de arbeidsongevallenverzekering.

De werkgever licht de eigen IDPB, de IDPB van het uitzendkantoor en indien van toepassing de GIDPB in bij een (Z)EAO zodat de bevoegde preventiedienst het omstandig verslag kan opstellen. De GIDPB is de bevoegde preventiedienst indien de uitzendkracht werkzaamheden uitoefent volgens PC 301.01.

In alle andere gevallen is de IDPB van de werkgever, gebruiker, de bevoegde preventiedienst. Dit moet duidelijk blijken uit de werkpostfiche (voor de haven: [Cepa cv » Werkgevers » Codex](#) en [Cepa cv » Veiligheid](#)) die voor aanvang van de werkzaamheden wordt opgesteld.

De werkgever betreft steeds de GIDPB bij het onderzoek als een havenarbeider, vakman of logistieke werknemer met veiligheidscertificaat is betrokken.

Het uitzendkantoor moet meewerken aan het onderzoek van het ongeval en het opstellen van het omstandig verslag. Indien van toepassing voegen ze ook een actieplan met maatregelen toe.

De werkgever bezorgt het omstandig verslag gehandtekend aan FODWASO TWW.

Het omstandig verslag wordt op de agenda geplaatst van het betrokken Comité Preventie en Bescherming.

Gebruikte afkortingen:

|              |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FOD WASO TWW | Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg<br>Toezicht Welzijn op het Werk |
| GIDPB        | Gemeenschappelijke Interne Dienst Preventie en Bescherming                                          |
| IDPB         | Interne Dienst Preventie en Bescherming                                                             |
| (Z)EAO       | (Zeer) ernstig arbeidsongeval                                                                       |

Betrokken wetgeving:

Art. 19 van de WET VAN 24 JULI 1987 BETREFFENDE DE TIJDELIJKE ARBEID, DE UITZENDARBEID EN HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN WERKNEMERS TEN BEHOEVE VAN GEBRUIKERS stelt dat gedurende de periode waarin de uitzendkracht bij de gebruiker werkt deze instaat voor de toepassing van de bepaling van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid welke gelden op de plaats van het werk.

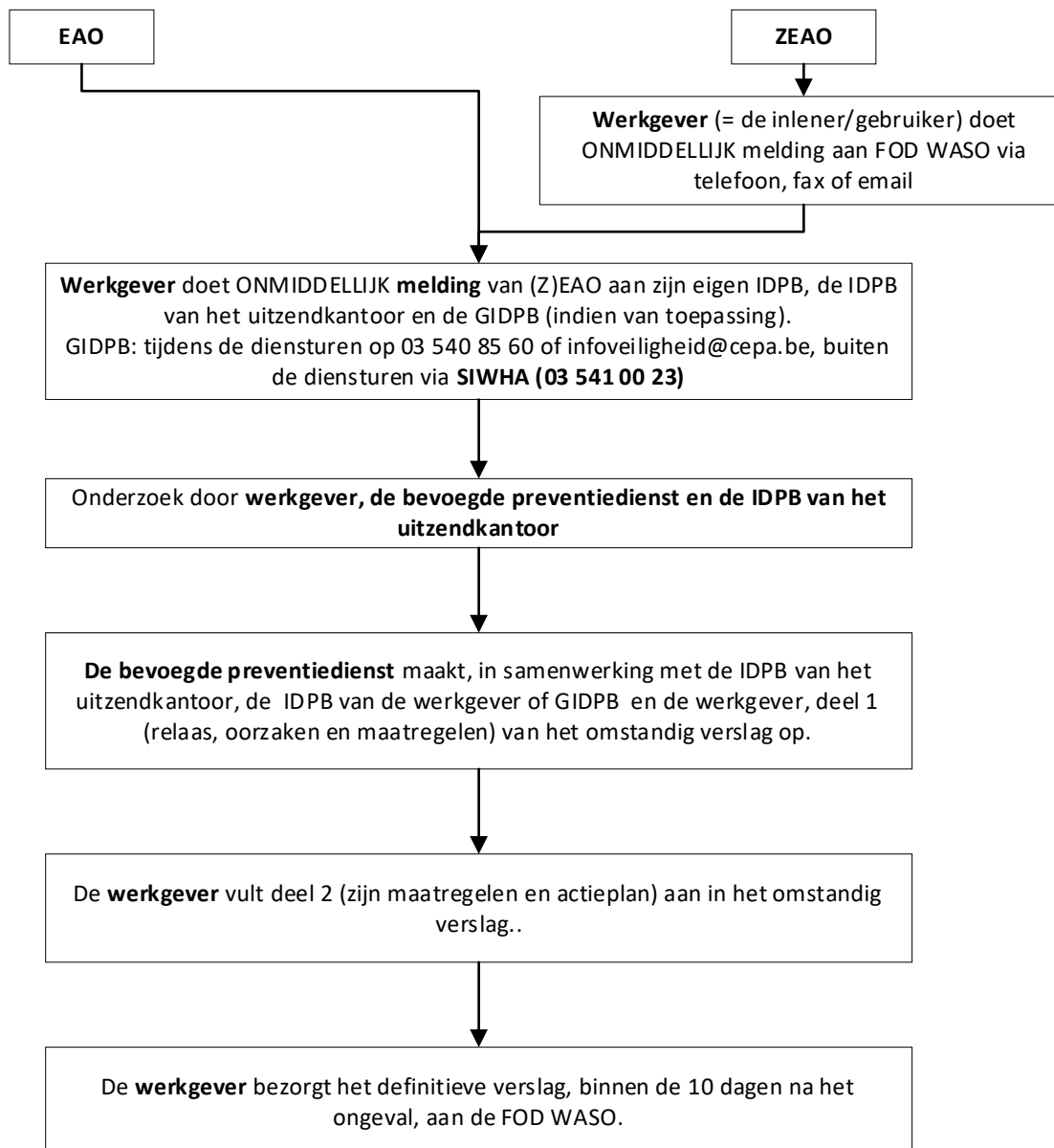
Daarnaast kunnen ingevolge art. 94ter - §2 van de welzijnswet specifieke afspraken hieromtrent gemaakt worden in de overeenkomst tussen gebruiker en uitzendkantoor.

In het schema in bijlage 1 vindt u de verschillende stappen die moeten gevolgd worden na een (Z)EAO.

**Meer info**

Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met de GIDPB via [infoveiligheid@cepa.be](mailto:infoveiligheid@cepa.be) of 03/540 85 60.

Bijlage 1:



Adressen FOD WASO - Directies Toezicht op het Welzijn:

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Havengebied Rechteroever =<br>ambtsgebied Provincie Antwerpen<br>Werner Keppens<br>Theater Building<br>Italiëlei 124 - bus 77<br>2000 ANTWERPEN<br>Tel.: 03 233 42 90<br>E-mail: <a href="mailto:twv.antwerpen@werk.belgie.be">twv.antwerpen@werk.belgie.be</a> | Havengebied Linkeroever = ambtsgebied<br>Provincie Oost-Vlaanderen.<br>Paul Van Haecke<br>Ketelvest 26/202<br>9000 GENT<br>Tel.: 02 233 42 20<br>E-mail: <a href="mailto:twv.oost-vlaanderen@werk.belgie.be">twv.oost-vlaanderen@werk.belgie.be</a> |
| Voor SEVESO-bedrijven:<br>Afdeling van het toezicht op de chemische risico's<br>Peter Vansina<br>Ernest Blerotstraat 1<br>1070 Brussel<br>Tel.: 02 233 45 12<br>E-mail: <a href="mailto:crc@werk.belgie.be">crc@werk.belgie.be</a>                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |