

Veiligheidsberichten

19-08-2025 | 2025/05

Intern noodplan

In het kader van het welzijn van alle medewerkers en derden op de werkvloer is het essentieel dat elke onderneming beschikt over een goed uitgewerkt en actueel intern noodplan. Dit document biedt een gestructureerd overzicht van de wettelijke verplichtingen en maatregelen bij noodsituaties. In het kader van het GJAP zetten we dit topic nogmaals uitgebreid in de picture.

Bedrijven en organisaties zijn wettelijk verplicht om over een intern noodplan te beschikken. Het gaat hier hoofdzakelijk over procedures en instructies die beschrijven welke acties genomen worden om schade te beperken en een duidelijke veilige evacuatie te organiseren.

1. Wettelijk Kader

Bedrijven en organisaties zijn conform Boek I, Titel 2, Hoofdstuk 5 van de Codex Welzijn op het Werk verplicht om te beschikken over een intern noodplan wanneer de risicoanalyse dit vereist. ([boek I, titel 2, hoofdstuk 5](#))

De verdere invulling en concrete maatregelen worden gespecificeerd in Boek III, Titel 3 (Brandpreventie op de arbeidsplaatsen, [boek III, titel 3](#)).

2. Doel van het Intern Noodplan

Het noodplan beschrijft welke maatregelen moeten worden genomen bij noodsituaties en bij ernstig en onmiddellijk gevaar, om:

- Schade aan personen, installaties en omgeving te beperken;
- Een veilige evacuatie te waarborgen;
- De continuïteit van de bedrijfsvoering te beschermen;
- Een snelle en veilige heropstart te verzekeren.

3. Vertrekpunt: Risicoanalyse

Het noodplan is afgestemd op:

- De aard van de bedrijfsactiviteiten;
- De gebruikte stoffen, processen en hun eventuele interacties

centrale der werkgevers aan de haven van antwerpen cv - Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie & Bescherming

adres: Haven 410 - Zomerweg 3 bus 1 | B-2030 Antwerpen 3 | telefoon: +32 3 540 85 60 | Fax: +32 3 540 86 79 | btw: BE 0404 759 323 | www.cepa.be | infoveiligheid@cepa.be | IBAN: BE85 2200 1125 8706 | BIC: GEBABEBB | RPR Antwerpen

- Het aantal en type aanwezige werknemers en derden;
- De bouwkundige structuur en ligging;
- Relevante risico's (interne en externe).

De resultaten van de risicoanalyse en de preventiemaatregelen worden opgenomen in een document dat voorgelegd wordt voor advies aan het GCPBW (Art. III.3-5)

4. Scenario's in het Noodplan

De volgende noodsituaties kunnen opgenomen worden:

- arbeidsongevallen
- brand
- explosie
- gaslek
- productlekkage
- milieu-incidenten
- ongevallen/incidenten in naburige bedrijven (inclusief nucleair alarm)
- transportongevallen
- bomalarm
- natuurrampen
- Pandemie

Aanvullend aanbevolen scenario's:

- cyberaanval met impact op veiligheidssystemen
- langdurige elektriciteits- of nutsvoorzieningsuitval

5. Communicatie, Training en Oefeningen

Het personeel wordt geïnformeerd, opgeleid en betrokken bij het noodplan. De volgende acties zijn wettelijk verplicht:

- Evacuatieoefeningen: minstens 1 keer per jaar (Art. III.3-26);
- Specifieke oefeningen afhankelijk van de risico's, zoals bommelding, lekkage en stroompanne;
- Resultaten van oefeningen worden geëvalueerd en gedocumenteerd.

De informatie verschaft aan het personeel bevat het volgende:

- Brandrisico's
- Preventiemaatregelen
- De waarschuwings- en alarmsignalen
- Toe te passen maatregelen in geval van brand
- De evacuatie

6. Evacuatieplannen en Signalisatie

- Evacuatieplannen zijn zichtbaar uitgehangen bij elke ingang én op elke verdieping (Art. III.3-13);
- Vluchtroutes en nooduitgangen zijn duidelijk gemarkeerd en vrij gehouden.

7. Interventiedossier voor Hulpdiensten

- Het interventiedossier is beschikbaar bij de hoofdtoegang (Art. III.3-21);
- Inhoud omvat onder andere: plannen, contactpersonen, gevaarlijke stoffen en uitschakelprocedures.

8. Brandpreventiedossier

Een brandpreventiedossier wordt bijgehouden en bevat ten minste:

- risicoanalyse brand;
- beschrijving preventiemaatregelen;
- beschrijving detectie- en alarmsystemen;
- interventiemiddelen en locaties;
- evacuatieplannen;
- opleidingen en verslagen van oefeningen;
- verslag van onderhoudscontroles;
- planning toekomstige acties;
- interne procedures brand;
- overzicht hulpdienstencontacten;
- advies van de interne en/of externe dienst.

9. Onderhoud en Controle

Verplichte jaarlijkse controle van blusmiddelen, detectie-, alarminstallaties en hydranten (Art. III.3-22); resultaten worden opgenomen in het preventiedossier.

Evacuatie routes en brandbestrijdingsmiddelen moeten vrijgehouden worden en gemakkelijk toegankelijk zijn.

10. Goedkeuring en Advies

Dit noodplan wordt ondertekend door de bevoegde preventiedienst en voorgelegd aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (Art. III.3-23). Bij elke belangrijke herziening wordt dit proces herhaald. Vermits een intern noodplan opgemaakt wordt voor de volledige site en dus zowel bedienden als havenarbeiders betreft, moet dit ondertekend worden door zowel de leiding van de interne, als gemeenschappelijke preventiedienst.

11. Documenten en Modellen

De standaardformulieren en checklists zijn beschikbaar via de website van de FOD Werkgelegenheid (<https://werk.belgie.be>).

Meer info

Voor meer informatie kan u steeds contact opnemen met de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op 03 540 85 60 of via infoveiligheid@cepa.be.