

Veiligheidsberichten

22-01-2026 | 2026/01

Richtlijnen bij afwijkende gebeurtenissen

Ondanks de inspanning om de werkomstandigheden zo goed mogelijk te beheersen, kunnen er onverwachte gebeurtenissen optreden. Deze kunnen directe gevolgen hebben of een risico vormen als er niet gepast op gereageerd wordt.

De werkgever voorziet de nodige procedures om met dergelijke situaties om te gaan. Onderstaande aandachtspunten werden op het GCPBW van 21/01/2026 goedgekeurd en dienen als basis voor de bedrijfseigen procedures en/of noodplanning bij afwijkende gebeurtenissen.

Definitie “afwijkende gebeurtenis”:

Een ongeplande gebeurtenis waarvan kan worden aangenomen dat zij een directe gezondheid-en/of veiligheidsimpact kan hebben.

Voorbeelden hiervan zijn: brand aan boord, brand op terminal, instorting gebouw, averij, chemische of biologische bevuilding van de goederen, gevallen hijs, zeer ernstig arbeidsongeval, ... en elke vorm van acuut gevaar (wanneer een niet te vermijden ernstig en onmiddellijk gevaar voor de eigen veiligheid of die van anderen dreigt).

Verloop:

De werkgever en zijn hiërarchische lijn moeten de wijzigende situatie inschatten en de nodige maatregelen treffen zodat het werk in zo veilig en gezond mogelijke omstandigheden kan gebeuren. Dit kan inhouden dat ingrijpende, bijkomende maatregelen moeten getroffen worden of de werken zelfs stilgelegd moeten worden.

De werkgever en zijn hiërarchische lijn moeten in deze situaties de preventiediensten ter advies vragen (ref. art.1.2-11 van de codex over het welzijn op het werk).

Acties:

1. Werknemers die een afwijkende gebeurtenis vaststellen moeten (ref. art.1.2-24 tem 26 van de codex over het welzijn op het werk):
 - a. Zich in veiligheid brengen als men in gevaar is, en
 - b. Onmiddellijk de hiërarchische lijn verwittigen, en
 - c. De werken stilleggen als dat nodig is.
2. Terminal-/operationeel management stelt vast of wordt (onmiddellijk) op de hoogte gebracht van een situatie.
3. Bij direct gevaar moet het betreffende interne noodplan geactiveerd worden:
 - a. Personen in veiligheid brengen en eventuele slachtoffers hulp bieden
 - b. Verwittigen hulpdiensten via Siwha 03 541 00 23
 - c. Verwittig Port Authority: HKD/PAS 03 229 67 33 (Havenkapitein Dienst / Port Authority Supervisors)
 - d. Zie [veiligheidsbericht 2025/05](#)
4. Neem maatregelen om de bestaande situatie veilig te stellen
 - a. Zo nodig moeten de werken (incl. andere werken op de terminal) gestopt worden en alle personen geëvacueerd worden
5. Vraag advies bij de GIDPB
 - a. Tijdens kantooruren 03 540 85 60
 - b. Buiten de kantooruren via Siwha 03 541 00 23
6. De werkgever en/of GIDPB zal de werknemersafvaardiging inlichten.
7. Terminal-/operationeel management
 - a. Evalueert i.s.m. de preventiediensten (en eventueel de hulpdiensten) de situatie, maakt een nieuwe risico-inventarisatie en -evaluatie op.
 - b. Stelt een PVA op. (plan van aanpak = werkvoorbereiding)
 - i. Hou hierbij rekening met het advies van o.a.:
 1. Preventiediensten
 2. Externe partijen (indien betrokken): opkuis-, berging-, kraanfirma, ...
 3. Hulpdiensten (indien betrokken)
 4. HKD/PAS
 5. Werknemersafvaardiging GCPBW
 - ii. Bezorg het PVA tijdig aan de betrokken partijen, preventiediensten, HKD/PAS, hulpdiensten, ...
8. Pas het PVA toe (= werkvoorbereiding)
 - a. Voorzie de nodige middelen
 - b. Instrueer de werknemers via Take5
 - c. Volg de situatie permanent op zodat de gegeven instructies toegepast worden en snel ingegrepen kan worden als er een niet voorzien risico zou voorkomen.

Opmerkingen:

- Bij aanwezigheid van de hulpdiensten heeft de brandweerofficier (DIR BW of DIR OPS) de absolute leiding over de interventie en de locatie van het incident.
- Bij het instellen van een perimeter moet deze door iedereen gerespecteerd worden. Enkel personen met een specifieke opdracht en toestemming van de brandweer (of aangewezen toezichthouder) mogen de perimeter betreden. Politie kan hierop toezien en zo nodig actie ondernemen. Bevel van de politie en/of brandweer moet opgevolgd worden.
- Documenteert de gebeurtenis zodat achteraf lessen getrokken kunnen worden om een herhaling te voorkomen of beter voorbereid te zijn als een gelijkaardige situatie zich voordoet.

Enkele tips:

- Voor situaties aan boord moet steeds contact genomen worden met de Chief Officer (of leidinggevende officier van wacht). Laat situaties aan boord zo veel mogelijk door de bemanning afhandelen. Bv. moeilijke toegangen, onhygiënische situaties, contaminatie van goederen, ...
- Denk ook aan de personen die in de omgeving aan het werk zijn (op de eigen terreinen of burens).
- Informeer de werknemers. Ook wanneer er geen informatie is, is het goed dit te communiceren.
- Pas tijdig het STOP-principe toe: Stop de werken, evalueer en neem actie. Zo kan je bij een situatie snel terug de controle krijgen.
- Train de hiërarchische lijn periodiek zodat deze voorbereid is op verschillende noodsituaties.

Meer info

Voor meer informatie en ondersteuning kan u steeds contact opnemen met de
Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op 03 540 85 60 of via
infoveiligheid@cepa.be.
