Veiligheidsberichten

21-10-2026 | 2026/16

Noodplanoefeningen

Dit bericht is aanvullend op het veiligheidsbericht 2025/05 van 19-08-2025.

In het veiligheidsbericht 2025/05 werd het beleid en de algemene inhoud van een intern noodplan toegelicht. De analyse en het vastleggen van de nodige maatregelen, om noodsituaties zo goed mogelijk het hoofd te kunnen bieden, is een eerste stap. Omdat noodsituaties zich, gelukkig, zelden voordoen, kunnen de nodige handelingen niet geleidelijk "on-the-job" geoefend worden. Een noodplan moet dus gecommuniceerd, maar zeker ook getraind en geoefend worden.

Hou het aantal procedures beperkt en eenvoudig.

Net omdat noodscenario's zich zelden voordoen, is het niet mogelijk om veel verschillende noodprocedures te kennen. Ga in de analyse van de noodscenario's en het opmaken van het noodplan na of dezelfde procedures kunnen gebruikt worden voor verschillende scenario's. Hou deze procedure eenvoudig en duidelijk.

Vb.: de procedure "evacuatie voorkaai" kan gebruik worden bij scenario's als "brand aan boord", "lekkage van gevaarlijk product", "ontploffing", …

Vb.: de procedure "schuilen" kan gebruik worden bij scenario's als "lekkage gevaarlijke producten", "nucleaire incident", "storm", "geurhinder", …

Zijn specifieke of complexe procedures nodig, probeer dan een beperkte groep mensen/functies hierbij te betrekken zodat ze hier specifiek voor getraind kunnen worden.

Noodsituaties komen per definitie voor op onverwachte momenten. Alle aanwezigen moeten, afhankelijk van hun functie, binnen het noodplan weten wat ze moeten doen ingeval van een noodsituatie.

Procedures communiceren = kennen

Informeer uw werknemers, maar ook bezoekers en derden, over de noodprocedures en wat hierin van hen verlangd wordt.
Vermeld tijdens het onthaal algemene noodprocedures, die altijd geldig zijn en waar iedereen een rol in heeft.
Herhaal deze procedures periodiek in korte berichten (bv. op de schermen, mail, folder, …) en zeker bij wijzigingen.
Voorzie opleiding en geschreven instructies voor functies waarvan specifieke acties worden verwacht zowel bij algemene als bijzondere noodprocedures.

Vb.: uitleg over wat reanimatie is en hoe men dit moet doen.

Handelingen trainen = kunnen

Weten wat men moet doen, is nog niet hetzelfde als ook het juiste doen als de noodsituatie zich voordoet. Daarom moeten handelingen regelmatig getraind worden.

Vb. op een pop de reanimatie stap voor stap uitvoeren terwijl de lesgever bijstuurt

Oefeningen houden = doen

De gekende procedures en de getrainde handelingen moeten in veilige en realistische omstandigheden geoefend worden. Het uitvoeren van noodplanoefeningen zorgt ervoor dat de uitvoerbaarheid van de procedures (flow, samenhang, samenwerking, communicatie) en de verwachte handelingen getest worden. Eventuele moeilijkheden en onvolmaaktheden van de noodprocedure kunnen zo zichtbaar worden. Oefeningen zijn de enige test om na te gaan of een noodplan effectief is.

Vb. een pop wordt ergens gelegd en personen dienen alarm te slagen, hulpdiensten op te roepen, AED te halen, reanimatie te starten en blijven reanimeren tot de hulpdiensten overnemen, de pop wordt door de hulpdiensten geëvacueerd.

Oefeningen kunnen niet gebeuren zonder de nodige voorafgaande communicatie en training.

Een noodplanoefening moet degelijk georganiseerd worden en vraagt de nodige planning en afspraken met interne diensten, buren en hulpdiensten. Oefeningen kunnen zowel grootschalig als kleinschalig zijn, afhankelijk van het te oefenen scenario.

Vb. bij een brandoefening is het zinvol om de evacuatieprocedure van de gehele site mee te oefenen. Bij de oefening om een slachtoffer van boord te evacueren hoeft dit niet en kunnen andere operaties, die geen invloed hebben op de oefening, mogelijks blijven doorgaan.

Opleidingen, trainingen en oefeningen van noodprocedures moeten opgenomen zijn in het opleidingsplan op functieniveau en op het niveau van het individu.

Meer info

Voor meer informatie, verdere vragen en/of meldingen kunt u contact opnemen met de GIDPB via 03/540 85 60 of infoveiligheid@cepa.be.

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _