



## AFSPRAKENNOTA Vrijwilligers

### TUSSEN

**Siwha vzw (Sociale Inrichting der Werkgevers aan de Haven van Antwerpen), met maatschappelijke zetel te Antwerpen, Brouwersvliet 33 bus 7 te 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door Tamara Debrouwere, diensthoofd Siwha, enerzijds**

### EN

naam: .....

adres: .....

vanaf: .....

Akkoord voor het verwerken van de bovenvermelde persoonsgegevens, eventueel aangevuld door bijkomende persoonsgegevens, conform de bepalingen van het privacy beleid van Siwha.

**verder vrijwillig(st)er genoemd, anderzijds wordt het volgende overeengekomen:**

### Art. 1. Aard van het vrijwilligerswerk

De vrijwillig(st)er engageert zich om voor Siwha belangeloos activiteiten als hulpverlener-ambulancier of verpleegkundige ambulancier te verrichten, vanaf ...../...../..... voor onbepaalde duur.

De vrijwillig(st)er zal worden ingezet als ambulancier op één van de ziekenwagens van Siwha. Afhankelijk van de organisatie van de dienst zal de vrijwillig(st)er worden ingezet op Kaai 142 of Kaai 606. Kortom, de vrijwillig(st)er wordt ingepland in functie van de noden en de interne procedures. De dienstregeling mag ten alle tijde niet in gedrang komen (*concreet vb. als er tijdens het weekend maar 1 vrijwillig(st)er is, dan wordt 142 afgemeld en zal de vrijwillig(st)er mee worden ingepland op 606.*)

Een bemanning van een ziekenwagen bestaat steeds uit twee ambulanciers waarvan er tenminste één beroepsambulancier is. De vrijwillig(st)ers worden als begeleider ingezet en dit tijdens nacht- en de weekendshiften. Siwha en de vrijwillig(st)er komen overeen dat de jaarlijkse inzet vanwege de vrijwillig(st)er gemiddeld 20 shiften omvat (ong. 2 shiften per maand). Mits afspraak met Siwha (aanvaardbare redenen) kan afgeweken worden van algemene regel.

We verwachten een professionele houding (respect voor collega's, materiaal, volgen van DGH richtlijnen, ...). Een interventie brengt eveneens administratie met zich mee. Zonder een degelijke administratie kunnen de interventies niet gefactureerd worden. We verwachten dan ook dat de beroepskracht en de vrijwillig(st)er deze administratie nauwgezet in orde brengen en zien dit administratieve luik - naast de feitelijke interventie - als een hoofdtaak van de ambulancier.

De vrijwillig(st)er verklaart in het bezit te zijn van een geldige badge DGH (Dringende Geneeskundige Hulp) en van een blanco uittreksel uit het strafregister. De vrijwillig(st)er zal voor de effectieve aanvang van het

vrijwilligerswerk, een kopie van een recent uitsnede uit het strafregister bezorgen aan een vrijwilligerscoördinator van Siwha.

Indien een vrijwillig(st)er zijn/haar engagement wil beëindigen moet de vrijwilligerscoördinator hiervan tenminste 1 maand op voorhand schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Dit om onze continuïteit maximaal te behouden.

## Art. 2. Functioneringsbeleid

Halfjaarlijks evalueren we de inzet van onze vrijwillig(st)er op basis van inzetratio. Een herinnering wordt bezorgd aan vrijwillig(st)ers die lijken af te wijken van de eerder vermelde overeengekomen inzet (ref. art. 1). Naar het einde van een jaar evalueren de coördinatoren samen met de dienstleiding de totale jaarinzet (aantal shifts), houding en het respecteren van de afspraken binnen de dienst.

Sanctioneringsbeleid:

- Informele mondelinge verwittiging
- Formele mondelinge verwittiging
- Schriftelijke verwittiging
- Beëindigen van overeenkomst

## PERSONEELSGEGEVENS

Bij de aanwerving van een werknemer en gedurende zijn volledige loopbaan worden de persoonsgegevens verzameld en geregistreerd. Deze gegevens worden voor het loonbeheer en voor de personeelsadministratie gebruikt. (arbeidsreglement CEPA hst 4, art. 12). De verwerking van deze gegevens is onderworpen aan de wet van GDPR (mei 2018) m.b.t. de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

## Art. 3. Onkostenvergoedingen

De vrijwillig(st)er krijgt geen bezoldiging voor het gepresteerde vrijwilligerswerk.

Siwha doet voor de vergoeding van haar vrijwillig(st)ers beroep op een ruling (kenmerk: 2014.495 – P2017.1113) en betaalt een forfaitaire onkostenvergoeding van 50.00 euro per gepresteerde dagshift van 12 uur en een onkostenvergoeding van 50.00 euro per gepresteerde nachtschift van 12 uur aan de vrijwillig(st)er. Het jaarlijks maximum bedraagt 4.460 € en stemt overeen met het vrijgestelde bedrag voor de vergoeding van de vrijwillig(st)ers van de openbare brandweerkorpsen die instaan voor het dringend ziekenvervoer, conform artikel 38, §1, eerste lid, 12° WIB 92 en nr. 38/33.1 Com.IB 92. Het volgende geldt voor de vrijwilliger die **voor het eerst aangesloten** wordt bij Siwha **vanaf 2015**: *“Enkel voor de allereerste shift krijg je geen forfaitaire onkostenvergoeding. Bij de allereerste shift rijd je namelijk steeds als derde persoon mee bij stopzetting van je engagement bij Siwha en inlevering van je kledij (ref. afsprakennota; art. 8) zal deze allereerste shift alsnog worden vergoed aan het eerder vermelde forfaitair bedrag van 50.00€/ shift van 12u.”*

**Vrijwillig(st)ers moeten er zelf op toezien dat ze niet meer dan de wettelijk toegelaten maximale bedragen ontvangen.**

De onkostenvergoeding zal in de maand volgend op de prestaties afgerekend worden en betaald worden op de

bankrekening van de vrijwillig(st)er ---

## Art. 4. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de vrijwillig(st)er

Siwha is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die haar vrijwillig(st)ers berokkenen bij het verrichten van vrijwilligerswerk. De vrijwillig(st)er kan slechts burgerlijk aansprakelijk gesteld worden in geval van bedrog, zware fout of herhaaldelijke lichte fout. Hij/zij handelt steeds ter goeder trouw.

## Art. 5. Verzekering

Siwha verzekert (zoals verplicht volgens de wet) de vrijwillig(st)er tegen volgende risico's:

- Burgerlijke Aansprakelijkheid (dekt de aansprakelijkheid van Siwha met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid)  
Verzekeringsmaatschappij: AMLIN Corp Insurance  
Polisnummer: 565829

Aanvullend verzekert zij (niet verplicht volgens de wet) de vrijwillig(st)er tegen:

- Lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand

Verzekeringsmaatschappij: Allianz

Polisnummer: 01CW8436

Volgende dekkingen werden voorzien:

- Bij overlijden een forfaitair kapitaal van 25.000 euro;
- Bij blijvende arbeidsongeschiktheid een forfait van 250 euro per procentpunt blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid een forfaitaire dagvergoeding van 25 euro per dag na een wachttijd van 30 dagen;
- Vergoeding van medische kosten tot een plafond van 3.000 euro;
- De verzekerde personen zijn ambulanciers tijdens het uitoefenen van hun vrijwilligerswerk alsook tijdens de weg van en naar het werk.
- De materiële schade is niet verzekerd. Hiervoor moet de vrijwillig(st)er ingeval van fout zelf in staan.

Bij ongeval tijdens het uitvoeren van een shift, verbindt de vrijwillig(st)er zich ertoe zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur de vrijwilligerscoördinator van Siwha te verwittigen. Indien de vrijwilligerscoördinator onbereikbaar zou zijn, verwittigt de vrijwillig(st)er de dispatching van Siwha.

In kader van de bovenvermelde verzekeringen, zal Siwha persoonsgegevens van de vrijwillig(st)er moeten overmaken aan desbetreffende verzekeringmaatschappijen teneinde de verzekering te garanderen. De vrijwillig(st)er kan, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen dienaangaande, Siwha verzoeken om een overzicht te krijgen welke informatie wordt overgemaakt aan de verzekeringmaatschappijen in kader van de bovenvermelde verzekeringen.

## Art. 6. Plicht tot geheimhouding

De vrijwillig(st)er voert de opdracht uit met in acht name van de regels inzake discretie en beroepsgeheim, zoals die gelden binnen Siwha en voor de opdrachten als ambulancier. De vrijwillig(st)er is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die de vrijwillig(st)er bekend zijn geworden tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidentieel is meegedeeld.

## Art. 7. Opleidingen

Om het afgesproken vrijwilligerswerk te kunnen uitvoeren dient de vrijwillig(st)er in het bezit te zijn van een geldige badge DGH (Dringende Geneeskundige Hulp). Om een geldige badge DGH te behouden is regelmatige bijscholing noodzakelijk. De vrijwillig(st)er verbindt er zich toe de voor hem of haar verplicht te volgen bijscholingen correct en op regelmatige basis te volgen.

Voor badges geregistreerd op Siwha via Campus Vesta – dit is voor de in Antwerpen geregistreerde hulpverlener-ambulanciers, betaalt Siwha het inschrijvingsgeld voor de bijscholingscursussen DGH voor **actieve** vrijwillig(st)ers<sup>1</sup> betalen. De verplaatsingskost naar de erkende opleidingscentra is ten laste van de

<sup>1</sup> Actieve vrijwillig(st)er: minimaal 20 shiften per kalenderjaar

vrijwillig(st)er. De verpleegkundige ambulanciers BBT kunnen op kosten van Siwha de door Siwha georganiseerde bijscholingen volgen.

Siwha zal periodiek opleidingen voorzien die specifiek zijn voor het havengebied als werkterrein (valbescherming, adembescherming,...). Voor de vrijwillig(st)er die door Siwha gevraagd wordt deze opleiding te volgen, zal Siwha de deelnamekosten dragen. De verplaatsingskosten zijn ten laste van de vrijwillig(st)er.

#### **Art. 8. Kledij**

Bij de aanvang van het vrijwilligerswerk zal Siwha bij aanvang per individu twee paar broeken en twee polo's alsook een fleecce, helm, stethoscoop, werkhandschoenen, veiligheidsbril... voorzien. Indien je inzet - zonder opgegeven reden - minder dan 20 shiften per jaar bedraagt, behouden we ons het recht om dit basispakket terug op te vragen. Indien je 2 polo's, 2 broeken, 1 fleecce en helm in normale gebruikersstaat terug binnenbrengt, zullen wij de allereerste shift forfaitair vergoeden aan 50.00€/12u. (ref. afsprakennota/art. 3)

Een interventiejas wordt eveneens voorzien voor het "volledige" contingent vrijwillig(st)ers. Een eigen jas en andere bijkomende werkuitrusting is te bekomen via de verzamelde punten. Siwha werkt met een puntensysteem voor het verwerven van nieuwe kledij. Voor elke uitgevoerde shift krijgt de vrijwillig(st)er punten die gespaard kunnen worden. Eens een voldoende aantal punten gespaard is, kunnen deze punten ingewisseld worden voor nieuwe kledij.

Concrete werking:

- Per shift krijg je 1 punt
- Om alle kledij en materiaal in één keer te kunnen bestellen en om te voorkomen dat we geen onnodige grote stock moeten aanleggen, kan je maar 1 keer per jaar met je verzamelde punten kledij bestellen, meestal maart/april. De levering van de kledij is afhankelijk van de leverancier, waardoor de bedeling plaats vindt in de periode van mei tot september.

De vrijwillig(st)er staat zelf in voor het wassen en onderhouden van de voorgeschreven kledij. Uitzonderd de interventiejas die wij de ter beschikking stellen. Deze jas wassen wij zelf uit.

#### **Art. 9. Contactpersoon voor de vrijwillig(st)er**

De vrijwilligerscoördinator is de contactpersoon voor de vrijwillig(st)er en is rechtstreeks bereikbaar via 0498/77.59.11 – 0476/94.28.91 of per e-mail [vrijwilligers@siwha.be](mailto:vrijwilligers@siwha.be)

#### **Art. 10. Basisgegevens over Siwha**

Naam organisatie: Siwha (Sociale Inrichtingen der Werkgevers aan de Haven van Antwerpen),

Juridisch statuut: vzw

Adres maatschappelijke zetel: Brouwersvliet 33 bus 7, 2000 Antwerpen

Adres van de Centrale Hulp post kaai 142: Mulhouseaan-Noord 1, 2030 Antwerpen 3

Telefoonnummer: 03/541.13.34

Email: [info@siwha.be](mailto:info@siwha.be)

Omschrijving van de doelstelling van Siwha:

De vereniging heeft tot doel in te staan voor de materiële uitoefening van de sociale verplichtingen die op de werkgevers rusten ingevolge de wettelijke regelingen voorzien in het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming en de Codex over het welzijn op het werk. De voornaamste taken van de vereniging behelzen:

- Verlenen van Eerste Hulp op de plaats van tewerkstelling;
- Ambulancevervoer van zieken en gekwetsten in het havengebied;
- Voorzien van acute psychosociale hulpverlening;
- Verstrekken en onderhouden van persoonlijke beschermingsmiddelen en herverpakkingsmaterialen;
- Geven van opleidingen die bijdragen tot een betere medische opvang van slachtoffers na een ongeval en/of de arbeidsveiligheid bevorderen;
- Begeleiden van slachtoffers en familieleden van slachtoffers na een arbeidsongeval;

- Voorstellen formuleren om de hulpverlening in het havengebied te optimaliseren;
- Meewerken aan en ondersteunen van alle initiatieven die de arbeidsveiligheid bevorderen, opleidingen kunnen verbeteren en/of hulpverlening kunnen optimaliseren.

In twee exemplaren opgemaakt, waarvan ieder erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Opgesteld en ondertekend te Antwerpen op .... / .... / ..... (dd/mm/jjjj)

Handtekening vrijwillig(st)er

Handtekening Siwha  
Maarten Steyaert of Bjorn Claes (I.O. Evelien De Smedt)