



DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING



STAGEBOEK ZIEKENWAGENPERSONEEL PROVINCIE ANTWERPEN PROVINCIAAL INSTITUUT VOOR BRANDWEER- EN AMBULANCIERSOPLEIDINGEN

NAAM STAGIAIR:
ADRES:
STAGE-INSTELLING:
ADRES:
GENEESHEER-DIENSTHOOFD:
STAGE-VERANTWOORDELIJKE:
STAGEPERIODE:	VAN:T/M:
DATUM EXAMEN DGH:	SCHRIFTELIJK:
	PRAKTIJK:

Richtlijnen bij het invullen van het stageboek

Het stageboekje is een belangrijk werkdocument. Het geeft een idee hoe de stage is verlopen.

Onderverdeling:

Een overzicht van de gepresteerde uren:

Hier vult men iedere dag de werkelijk gepresteerde uren in. Op het einde van de stage maakt men het totaal op en laat je de uren aftekenen door de verantwoordelijke van de stageplaats.

Overzicht van de geleverde prestaties:

Je vindt een overzicht van verschillende technieken in het stageboekje. Het is de bedoeling dat je dagelijks invult welke technieken je hebt uitgevoerd. Het is waarschijnlijk niet mogelijk om tijdens de 40 uur durende stage alle technieken uit te voeren of zelfs te zien. De lijst geldt enkel als een geheugensteuntje.

Ritverslag:

Aangezien je in opleiding bent tot ambulancier, is het belangrijk dat je met de ziekenwagen leert werken binnen het systeem 100. Het is dan ook de opdracht ritverslagen in te vullen.

Patiëntbespreking:

Indien je in de mogelijkheid bent een patiënt of slachtoffer te volgen tijdens het verblijf op de dienst spoedgevallen kan je dit uitschrijven in een patiëntbespreking.

Techniekbeschrijving:

Indien je tijdens de stage in de mogelijkheid bent om technieken uit te voeren, kan men deze technieken beschrijven.

Evaluatie van de stage:

Op het einde van de stage krijg je de mogelijkheid om je ervaringen in verband met de stage te noteren.

Evaluatie van de stageverantwoordelijke:

Na het voltrekken van de 40 uren stage, bezorg je het stageboek aan de stageverantwoordelijke die de stage en het stageboek zal beoordelen. Het is de bedoeling dat er over de evaluatie kan gepraat worden met de verantwoordelijke.

Een volledig opgemaakt stageboek wordt bezorgd / afgeleverd aan het PIBA.

**Zowel de stage als het stageboek vallen onder het beroepsgeheim
(artikel 458 vh. strafwetboek).**

Let op dat je het beroepsgeheim nooit verbreekt!

OVERZICHT VAN DE GEPRESTEERDE UREN

DATUM	GEPRESTEERDE UREN	HANDTEKENING DIENST VERANTWOORDELIJKE
TOTAAL		

DATUM

SPECIFIEKE BENADERING VAN

Gynaecologische urgenties

Een spoedbevalling

Psychiatrische urgenties

Intoxicaties

Gastro- intestinale urgenties

Respiratoire urgenties

Cardiologische urgenties

..									
..									
..									
..									
..									
ONDERHOUD VAN HET MATERIAAL									
..									
..									
..									
..									
..									
..									
..									

BASIC LIFE SUPPORT (op pop)

VOLWASSENE

Beademen zonder hulpmiddelen

Beademen met hulpmiddelen

Hartmassage

ZUIGELING

Beademen zonder hulpmiddelen

Beademen met hulpmiddelen

Hartmassage

KIND

Beademen zonder hulpmiddelen

Beademen met hulpmiddelen

Hartmassage

RITVERSLAGEN

De bedoeling is dat je het hierna vermelde verwerkt:

- Vertrekkur, uur terug op de vaste standplaats;
- Naam begeleider;
- Reden oproep;
- Beschrijven bilan: veiligheid (gevaren, getroffen maatregelen), aantal slachtoffers, gerelateerde bevindingen;
- Toestand van het slachtoffer toen je ter plaatse aankwam; parameters (gcs en wapa-score, ademhaling, pols en bloeddruk,), bevindingen niet- vitale observaties en symptomen;
- Verloop van het vervoer;
- Overdracht op de spoedgevallen;
-

RITVERSLAG 1

Begeleidend personeelslid:

Uur van vertrek:

Uur terug op vaste standplaats:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

RITVERSLAG 3

Begeleidend personeelslid:

Uur van vertrek:

Uur terug op vaste standplaats:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

RITVERSLAG 4

Begeleidend personeelslid:

Uur van vertrek:

Uur terug op vaste standplaats:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

RITVERSLAG 10

Begeleidend personeelslid:

Uur van vertrek:

Uur terug op vaste standplaats:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

PATIENTBESPREKINGEN

Het is de bedoeling dat je de patiënten volgt vanaf de opname tot het ontslag uit de spoedgevallendienst. In deze patiëntenbespreking verwerk je volgende gegevens:

- Geslacht, leeftijd;
- Wijze van aanmelding (MUG, ziekenwagen, secundair vervoer, eigen vervoer, verwijsbrief);
- Toestand bij opname (gcs en wapa-score, ademhaling, pols en bloeddruk);
- De onderzoeken die uitgevoerd worden, reden van het onderzoek, korte beschrijving geven van het onderzoek;
- Vermoedelijke diagnose (kort beschrijven);
- De behandeling (ingrepen & medicatie) beknopt omschrijven;
- Vervolg van de behandeling (ambulante afwerking of opname);

Laat je hierbij superviseren door de verpleegkundige die je begeleidt!

PATIENTBESPREKING 1 Begeleidend personeelslid:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

PATIENTBESPREKING 2 Begeleidend personeelslid:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

PATIENTBESPREKING 3 Begeleidend personeelslid:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

PATIENTBESPREKING 4 Begeleidend personeelslid:

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

TECHNIEKBESCHRIJVING

Tracht technieken te beschrijven die je tegenkwam op de stage en die voor jouw relevant zijn als ambulancier – hulpverlener.

De bedoeling is dat je hierin verwerkt:

- Korte omschrijving van de techniek;
- Indicatie techniek;
- Werkwijze bij uitvoering;
- Aandachtspunten en eventuele risico's;
- (persoonlijke) ervaringen bij de uitvoering;
- Vragen waarmee je terzake nog zit.

Voorbeelden : *het klaarmaken van een infuus, het aanleggen van een monitor, het uitvoeren van een reanimatie, het aanleggen van een spalk, ...*

TECHNIEKBESCHRIJVING 1

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

TECHNIEKBESCHRIJVING 2

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

TECHNIEKBESCHRIJVING 3

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

TECHNIEKBESCHRIJVING 4

Beoordeling:

Handtekening begeleider/dienst verantwoordelijke:

EVALUATIE VAN DE STAGE

Onder deze rubriek kan je als stagiair je ervaring (positief & negatief) van de stage beschrijven.

Heb je iets bijgeleerd? Zo ja specificeer.

Waar aan moet je zelf nog werken?

Wat vond je van de begeleiding van het personeel?

Wat kan er verbeterd worden aan de stageorganisatie?

Bijkomende opmerkingen?

EVALUATIE DOOR DE STAGEVERANTWOORDELIJKE

Algemene houding:

Persoonlijk voorkomen :	verzorgd / slordig
Taalgebruik :	goed / ongepast
Belangstelling :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Initiatief name :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende

Houding tegenover de patiënten:

Belangstelling :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Luistervaardigheid :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Begrip :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Takt :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende

Houding tegenover het team:

Samenwerking :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Aanpassing aan de dienst :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende

Technische kennis en vaardigheden:

Kennis van CPR technieken :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Herkennen van een situatie :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Juist & snel kunnen beslissen :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Kennis basis technieken :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Uitvoering van de technieken :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Leerattitude :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Kennis radiocommunicatie :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Begeleidingswerk in de ziekenwagen :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende
Hulp aan derden (vb. MUG) :	zeer goed / goed / matig / onvoldoende

