

## VEILIGHEIDSINSTRUCTIEKAART

Radiocommunicatie**1. RISICO'S****- Risico op ongevallen door:**

- miscommunicatie (niet verstaan, onduidelijke boodschap, lawaai, ...)
- afwezigheid van communicatie (geen communicatiemiddel aanwezig, storing,...)
- gebruik van het communicatiemiddel voor niet werkgerelateerde doeleinden

**2. VEILIGE WERKINSTRUCTIES**

## 1. Basisprincipes bij gebruik van radiocommunicatie:

- Hou de berichten **kort** en **zakelijk**
- **Articuleer** tijdens het communiceren
- Indien het bericht **niet duidelijk** doorkomt of niet goed begrepen werd, vraag om **herhaling vooraleer een handeling uit te voeren**
- De radiopost dient voor **werkgerelateerde communicatie**
- Druk eerst de zendknop in en begin dan pas te praten
- Praat steeds recht in de microfoon van de radio
- Gebruik radio op een veilige positie

## 2. Vraag bij aanvang van de shift de verdeling van de radiokanalen op en volg de radioprocedure van het bedrijf.

3. **Blijf op** het toegewezen **kanaal**, tenzij de werkzaamheden vereisen dat je naar een ander kanaal schakelt. Als je van kanaal verwisselt, meldt je dan af op het vorige kanaal en meldt je aan bij het nieuwe.

## 4. Communiceren over de radiopost:

- Personen:
  - Identificeer jezelf
  - Spreek de gebruiker steeds aan met voor- en/of achternaam of functie
  - Ga niet af op stemherkenning
- Locaties:
  - Geef een duidelijke naam of beschrijving van de locatie mee
- Voertuigen/ kranen:
  - Gebruik het bedrijfsnummer om deze te identificeren
- Gesprek:
  - De ontvanger herhaalt steeds de opdracht ter bevestiging
  - Geef aan wanneer je boodschap voorbij is, vb.: "OVER"
  - Beëindig steeds het gesprek op een duidelijke manier, vb.: "UIT"
  - Spel bij onduidelijkheden en vraag bevestiging

*Voorbeeld:*

- 🔊) "Paul, hier Kim, over"
- 🔊) "Kim, Paul luistert, over"
- 🔊) "Paul, kan je materiaal brengen naar kraan2 ?, over"
- 🔊) "Kim, ja, ik breng het materiaal naar kraan 2, over"
- 🔊) "Paul, bedankt, uit"

**4. AANDACHTSPUNTEN**

Uitzondering:  
- STOP werken én  
- in veilige zone

**ALTIJD!**

- Identificeer jezelf bij aanvang van het gesprek
- Articuleer steeds
- **BEVESTIG** dat de boodschap begrepen is door deze te **HERHALEN**

**NOOIT!**

- Ga nooit verder op stemherkenning
- Stoor nooit werkgerelateerde communicatie
- Praat nooit langer dan noodzakelijk over de radio