



Werk zoeken met Digikot

Handleiding voor havenarbeiders

Alle info over elektronische aanwerving op
www.cepa.be/havenarbeiders/digikot of neem contact op
met afdeling Haven op 03 221 97 77 of loketten@cepa.be

MyCepa is het digitale loket voor havenarbeiders en havenbedrijven. Je vindt er heel wat informatie en tools terug. Vanaf april 2017 surfen losse havenarbeiders ook om werk te vinden naar MyCepa. Via de toepassing 'Digikot' laat je je elektronisch aanwerven.



Personeels-
dossier

Personeelsdossier

Wil je checken hoeveel loon je deze week mag verwachten? Nakijken hoeveel vakantiedagen je nog hebt? Dat én nog veel meer persoonlijke info vind je terug in je elektronische personeelsdossier. Je wijzigt er ook snel je persoonlijke gegevens, je fiscale situatie, enzovoort.



Personeels-
kortingen

Personeelskortingen

Veel bedrijven bieden speciale kortingen aan voor havenarbeiders. Van elektronica tot pretparken, ontdek ze allemaal op MyCepa!



Uitrusting

Uitrusting

Snel online je werkkledij bestellen? Dat kan! In de app 'Uitrusting' staat het hele assortiment van werkkledij. Je geeft er eenvoudig je bestelling door.



Opleidingen

Opleidingen

Cepa biedt verschillende online opleidingen (e-learnings) aan. Zo kan je ook thuis opleiding volgen om te leren werken met jouw iPad Mini. Daarnaast is er ook een e-learning om te leren werken met 'Digikot'.



Documenten

Documenten

Je loonafrekeningen en eventuele bijlagen staan onder de app 'Documenten'. Ook werkloosheidsdocumenten en fiscale fiches vind je er terug. Zo bewaart MyCepa al jouw administratie op één plek.



Digikot

Digikot

Werk zoeken en je elektronisch laten aanwerven doe je eenvoudig en snel via 'Digikot'. Deze toepassing werd speciaal voor de Antwerpse haven ontworpen en respecteert de specifieke aanwervingsmethode van onze haven.

Inloggen op MyCepa

1 Surf naar <https://my.cepa.be>

2 **Geef je gebruikersnaam in**
Je gebruikersnaam bestaat uit de hoofdletter 'E' gevolgd door je werkboeknummer.

3 **PIN + tokencode:** Vul hier de 4 cijfers van je pincode (gekregen van Cepa) in, gevolgd door de 6 cijfers van de tokencode. Die code genereer je met een druk op de token. Klik daarna op 'Bevestig'.



4 **Aan de slag!**
Ben je met succes ingelogd? Dan kan je de verschillende apps, zoals Digikot, raadplegen en beheren.

5 **MyCepa afsluiten**
Sluit MyCepa correct af door rechts bovenaan op het icoontje  te drukken en 'Afmelden' te kiezen.



Welkom op MyCepa, het digitale loket voor havenarbeiders en havenbedrijven.

Gebruikersnaam

PIN + tokencode

BEVESTIG

[Hulp bij het aanmelden](#)



- Cepa - gebouw
- Aanwingslokaal
- Kledijbedelingscentrum
- Schafflokaal Kaai 307
- Schafflokaal Kaai 410
- Opleidingscentrum Ocha
- Hulppost Siwha - Kaai 606
- Euroports - Kaai 1213
- MPET - Kaai 1742

Tip: Tik op 'Hulp bij het aanmelden' voor een uitgebreide handleiding over aanloggen op MyCepa. Heb je geen token of pincode? Contacteer dan afdeling Haven van Cepa op loketten@cepa.be.



Startpagina

Digikot

The screenshot shows the 'mycepa' mobile application interface. At the top, the user is identified as 'Goedemiddag HANNES CORTEN - Havenarbeider'. The page title is 'Mijn apps > Startpagina' with a timestamp of '08:48:31'. A callout '1' points to a job listing card for 'Aanwerving 4' with details on shift, category, and start time. Callout '2' points to a horizontal timeline showing various recruitment stages: 'BESCHIKBAAR STELLEN', 'GEWONE AANWERVING', 'AANWERVING LM', 'AANWERVING 50+', and 'AANWERVING LM 50+'. Below the timeline are five teal buttons labeled 3 through 7: 'Beschikbaar stellen voor DONDERDAG', 'Werkaanbod', 'Werkaanbod andere aanwerving', 'Werkaanbod andere categorie', and 'Aanwerving weekend en feestdagen'. Callout '8' points to a 'Resultaat aanwerving vandaag' section containing three buttons: 'Overzicht vorige aanwervingen' (9), 'Overzicht aanwervingsuren' (10), and 'Registreren opmerking en werkmakker' (11).

Startpagina

1

Info over de **lopende of eerstvolgende aanwerving**.

2

Deze tijdsbalk toont in **welke fase** de aanwervingszitting zit, en op welk moment de volgende fase begint.

3

Tik op '**Beschikbaar stellen**' om te tonen dat je werk zoekt. Dit is zoals scannen in het Kot. Pas nadien kan je het werkaanbod zien.

4

Overzicht van de voor jou **beschikbare jobs**.

5

Werkaanbod dat nog beschikbaar is bij **andere aanwervingen**. Zijn er na de 'Laatste minuut' nog jobs over, maar ben je niet aangeworven? Dan kan je jobs bij andere aanwervingen raadplegen, als er daar tekorten zijn.

6

Werkaanbod dat nog beschikbaar is bij **andere categorieën**. Zijn er na de 'Laatste minuut' nog jobs over, maar ben je niet aangeworven? Dan kan je jobs bij andere beroeps categorieën raadplegen, als er daar tekorten zijn.

7

Werkaanbod in het **weekend en feestdagen**. Je bent niet verplicht om aan deze aanwerving deel te nemen.

8

Ben je aangeworven, dan vind je hier alle **info over de job**. Ben je niet aangeworven, dan controleer je hier of je recht hebt op **werkloosheidsuitkering**.

9

Een overzicht van de **resultaten** van de aanwervingen van de laatste dagen.

10

Overzicht van de **aanwervingsuren** voor alle zittingen. Let op: de aanwervingsuren van Digikot verschillen van de huidige zittingen in het Kot!

11

Geef een **persoonlijke opmerking** mee voor alle aanwervers. Je kan ook doorgeven met wie je wil samenwerken (je **werkmakker**).



Beschikbaar stellen, werkaanbod bekijken & de gewone aanwerving

1

Stel je beschikbaar

Laat aanwerbers zien dat je beschikbaar bent om te werken. Dit is zoals scannen in het Kot. In de fase 'beschikbaar stellen' tik je op de knop '**Beschikbaar stellen**'.

2

Bekijk het werkaanbod

Als je je beschikbaar hebt gesteld, kan je het werkaanbod bekijken. Tik op de knop '**Werkaanbod**'. Op de pagina 'Alle werkaanbod' krijg je een overzicht van alle jobs. Bij 'Werkaanbod per firma' zie je de jobs per bedrijf.

3

Spreek je voorkeuren uit

Geef aan welke jobs je interesseren door je voorkeuren uit te spreken. De aanwerber ziet zo wanneer je interesse hebt voor de jobs die hij of zij aanbiedt.

- Tik op '**Voorkeur voor alle werkaanbod**' om je kandidaat te stellen voor alle mogelijke jobs. Je spreekt dan je voorkeur uit voor alle jobs die je ziet, maar ook voor die nog toegevoegd kunnen worden, tot het begin van de 'Laatste minuut'.
- Wil je je kandidaat stellen voor specifieke jobs? Tik dan op **de blauwe cirkel** naast die job. De cirkel kleurt groen.

Let op: Tijdens de hele gewone aanwerving kan je je **voorkeur intrekken**. Dan tik je op het groene bolletje naast de job. Doe dit 1 voor 1 voor elke job die je niet meer wilt. Je kan niet al je voorkeuren in 1 keer intrekken.

4

Gewone aanwerving

Tijdens deze fase kunnen aanwerbers je aanwerven voor 1 van de jobs waarvoor jij je voorkeur hebt uitgesproken. Word je aangeworven, dan kleurt de job waar je aan de slag kan **groen**. Word je in deze fase niet aangeworven, dan moet je tijdens de 'Laatste minuut' zelf een nog beschikbare job kiezen. Hou dit goed in de gaten!

5

Controleer het resultaat van de aanwerving

Op de startpagina van Digikot tik je op de knop '**Resultaat aanwerving vandaag**'. Als je bent aangeworven vind je hier alle info over de job. Ben je niet aangeworven, dan kijk je hier of je recht hebt op een werkloosheidsuitkering.

Pagina 'Werkaanbod'

Als je je beschikbaar hebt gesteld, licht de knop 'Werkaanbod' op de startpagina op. Je kan nu alle mogelijke jobs voor jou bekijken. Op deze pagina spreek je ook je voorkeuren uit en volg je de aanwervingszitting op.

Mijn apps > Digikot > Werkaanbiedingen

Aanwerving 4 Shift 30-01-2017 Categorie HA RANG A HAVENARBEIDER ALG.WERK Aanwerving begint om 15.15 u.









13.15 U. 15.15 U. 15.25 U. 15.27 U. 15.29 U. 15.31 U.

BESCHIKBAAR STELLEN GEWONE AANWERVING AANWERVING LM AANWERVING 50+ AANWERVING LM 50+

Startpagina **Alle werkaanbod** Werkaanbod per firma Mijn voorkeuren Lichtkrant

1 2 3 4 5 6

Voorkeur voor alle werkaanbod ?

Firma	Aanwerver	Functie	Werkplaats	Aangeworven/werkaanbod
 FIRMA ABC	 JANSSENS JAN	 Kaai 1 Terminal A		0/2 
Opmerking: Lossen met boomklem Werk: Lossen van boomstammen Tuig: 				
 FIRMA MNO	 MARTENS MAARTEN		Kaai 2 Terminal B	0/5 
Opmerking: Werk: fruit Tuig: 				

7 8 9 10 11 12 13 14 15

Pagina 'Werkaanbod'

- 1 De **startpagina** van Digikot.
- 2 Lijst van **alle jobs** waarvoor jij je voorkeur kan uitspreken.
- 3 Alle jobs waarvoor jij je voorkeur kan uitspreken **gegroepeerd per firma**.
- 4 Overzicht van alle jobs waarvoor jij je **voorkeur** hebt uitgesproken. **Tip:** Laat tijdens de gewone aanwerving deze pagina openstaan om op te volgen of je wordt aangeworven.
- 5 In de **lichtkrant** volg je de aanwervingszitting op de voet. Je ziet er het totaal aantal werkaanbiedingen en het aantal reeds ingevulde jobs. Ook het totaal aantal beschikbare havenarbeiders vind je er terug.
- 6 Tik op '**Voorkeur alle werkaanbod**' om je voorkeur voor alle beschikbare jobs uit te spreken.
- 7 De **firma** die deze job aanbiedt.
- 8 Foto en naam van de **aanwerver**.
- 9 Het **adres** van de werkplaats.
- 10 Typ hier je **opmerking voor de aanwerver**. Tik op het diskette-icoon om op te slaan.
- 11 **Opmerking** van de aanwerver.
- 12 Info over het **soort werk**.
- 13 Het **voertuig of machine** waarmee je zal werken (niet altijd ingevuld).
- 14 Het aantal reeds **aangeworven** havenarbeiders voor dit werkaanbod/het aantal **gevraagde** havenarbeiders voor dit werkaanbod.
- 15 Tik op de **blauwe cirkel** om je voorkeur voor dit werkaanbod uit te spreken. De cirkel kleurt dan groen.

Aanwerving 'Laatste minuut'

Stel dat je tijdens de gewone aanwerving niet wordt aangeworven. Als er nog jobs beschikbaar zijn, dan neem je deel aan de aanwerving 'Laatste minuut' (LM). Als je voorkeuren had uitgesproken tijdens de gewone aanwerving, dan zijn deze nu vervallen. Je moet zelf opnieuw actie ondernemen.

1

Start aanwerving 'Laatste minuut' (LM)

In de tijdsbalk zie je wanneer deze fase bezig is.


2

Werkaanbod Laatste minuut

Op de pagina '**Werkaanbod per firma**' bekijk je de beschikbare jobs in de 'Laatste minuut'. Je ziet de firma's waarbij nog niet alle jobs zijn ingevuld. Tik op een firma om de beschikbare jobs te zien.

3

Een job kiezen

De voorkeuren die je had aangeduid tijdens de gewone aanwerving vervallen. Kies nu een job waar je wil gaan werken en tik op de **blauwe cirkel met rood klokje**:  Je bent meteen aangeworven: de job kleurt groen. De aanwerfer kan je niet weigeren.

4

Resultaat aanwerving vandaag

Op de startpagina van Digikot tik je op de knop '**Resultaat aanwerving vandaag**' voor alle info over de job.

Goed om te weten

- De **voorkeuren** uitgesproken tijdens de gewone aanwerving, **vervallen** in de fase 'Laatste minuut'. Je moet zelf opnieuw een job selecteren waar je wil gaan werken.
- Ga je niet in op 1 van de beschikbare jobs én is er nog werkaanbod over na de Laatste minuut? Dan heb je **geen recht op een werkloosheidsuitkering**. In dit geval kunnen disciplinaire maatregelen worden opgelegd. Hou dit dus zeker in de gaten!

Aanwerving voor 50-plussers

50-plussers kunnen gewoon deelnemen aan de gewone aanwerving en de laatste minuut. Hoewel je best dan al je voorkeuren uitspreekt, ben je als 50-plusser niet verplicht om dit al te doen. Voor 50-plussers bestaat er nog de fase 'Aanwerving 50+' en 'Aanwerving Laatste minuut 50+'.

1 **Start aanwerving 50+**
De aanwerving voor 50-plussers volgt onmiddellijk na de aanwerving 'Laatste minuut'. Volg in de **tijdsbalk** wanneer deze fase begint.

2 **Voorkeuren uitspreken**
Je kandidaat stellen voor jobs gebeurt op dezelfde manier als in de gewone aanwerving. Duid je **voorkeuren** aan en wacht het resultaat van de aanwerving af.

3 **Laatste minuut 50+**
Nadien volgt de 'Laatste minuut 50+'. Je wordt **meteen aangenomen** voor de job die je aanduidt. Ga je niet in op beschikbare jobs tijdens de laatste minuut én zijn er nadien nog jobs beschikbaar? Dan heb je geen recht op werkloosheidsuitkering.

Goed om te weten

- Digikot weet of je 50 jaar of meer bent. Je hoeft zelf niets te registreren! Ben je ouder dan 50, dan kan je deelnemen aan de 'Aanwerving 50+', anders niet.
- Ga je niet in op 1 van de beschikbare jobs én is er nog werkaanbod over na de fase 'Laatste minuut 50+'? Dan heb je **geen recht op een werkloosheidsuitkering**. In dit geval kunnen disciplinaire maatregelen worden opgelegd. Hou dit dus zeker in de gaten!

Werkaanbod andere aanwerving & andere categorie

Stel dat tijdens de fase 'Laatste minuut' al het werkaanbod werd ingevuld, maar jij bent niet aangeworven. Je hebt dan recht op werkloosheidsuitkering. Wil je die dag toch gaan werken? Dan kan je vrijwillig meedoen aan de aanwerving bij andere aanwervingszittingen of categorieën, als er daar tekorten zijn.



1

Kies '**Werkaanbod andere aanwerving**' als je binnen je eigen beroepscategorie aan de slag wil. De aanwervingen waar nog werkaanbod over is, lichten op.

2

Kies een **aanwervingszitting** om het nog beschikbare werkaanbod te bekijken.

3

Spreek je **voorkeuren** uit en wacht af of je aangeworven wordt.

4

Controleer het **resultaat van de aanwerving** op de startpagina.



1

Bij '**Werkaanbod andere categorie**' bekijk je het werkaanbod dat nog beschikbaar is bij andere beroepscategorieën. De categorieën waar nog werkaanbod over is, lichten op.

2

Kies een **categorie**.

3

Spreek je **voorkeuren** uit en wacht af of je aangeworven wordt.

4

Controleer het **resultaat** van de aanwerving op de startpagina.

Goed om te weten

- In beide aanwervingen is er **geen** fase 'Laatste minuut' of 'Aanwerving 50+'.

Aanwerving weekend & feestdagen

Aanwervingen voor het weekend en feestdagen verlopen niet op dezelfde manier als die voor weekdays.



1

De knop 'Aanwerving weekend en feestdagen' licht op wanneer er aanwervingen voor deze dagen zijn.

2

Kies de **aanwerving** (zaterdag, zondag, of feestdag). Enkel de dagen waarvoor er op dat moment aanwerving is, lichten op.

3

Kies de **aanwervingszitting**.

4

Selecteer de **categorie**.

5

Controleer het **resultaat** van de aanwerving op de startpagina van.



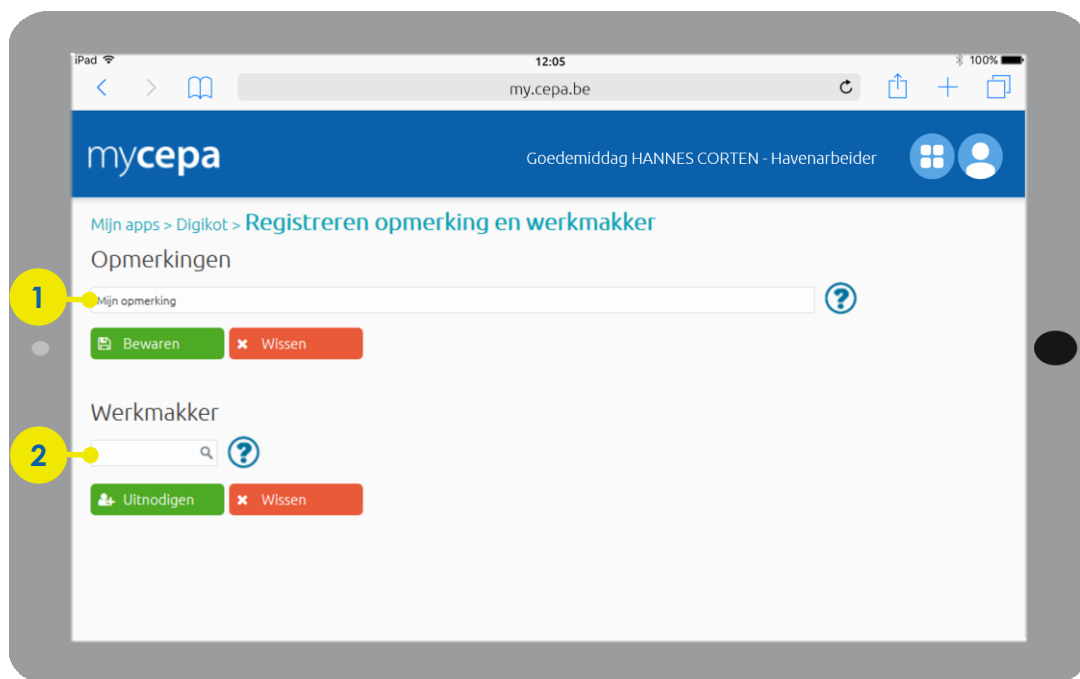
op vrijdag	<ul style="list-style-type: none">Aanwerving voor ochtendshift van zaterdag
op zaterdag	<ul style="list-style-type: none">Aanwerving voor dag-, namiddag- & nachtshift van zaterdagAanwerving voor alle shiften op zondag
op zondag	<ul style="list-style-type: none">Geen aanwervingen
feestdag	<ul style="list-style-type: none">Geen aanwervingen op een feestdagAanwerving voor een feestdag op de laatste werkdag of zaterdag vóór de feestdag.

Goed om te weten

- Er is **geen** fase 'Laatste minuut' of 'Aanwerving 50+'.
- Werken in het weekend of op een feestdag is een **vrijwillige keuze**. Deze aanwerving is niet verplicht, dus je hebt **geen** recht op werkloosheidsuitkering als je niet werkt.

Registeren opmerking & werkmaker

In Digikot kan je een algemene opmerking registreren voor alle aanwervers. Daarnaast kan je aanwervers laten weten met wie je graag in de ploeg wil zitten (je 'werkmaker').



1. Tik op 'Mijn opmerking' en noteer een **opmerking voor alle aanwervers**.
 2. Tik op '**Bewaren**'.
 3. Tik op '**Wissen**' om je opmerking te verwijderen uit Digikot. De opmerking blijft geldig voor alle werkaanbod, tot jij ze verwijdert.
1. Tik op het icoon van het **vergrootglas**.
 2. Selecteer de **collega** die je wil registreren als werkmaker.
 3. Tik op '**Uitnodigen**'. Als de collega jouw verzoek aanvaardt, dan zijn jullie geregistreerd als werkmakers.
 4. Tik op '**Wissen**' om je werkmaker te verwijderen. Je kan nu een andere collega selecteren.

Goed om te weten

- Je kan slechts **1 persoon** opgeven als werkmaker. Die moet in dezelfde categorie én aanwerving tewerkgesteld zijn.
- Je werkmaker moet ook jou als werkmaker registreren.



Ondersteuning

Online opleiding op MyCepa



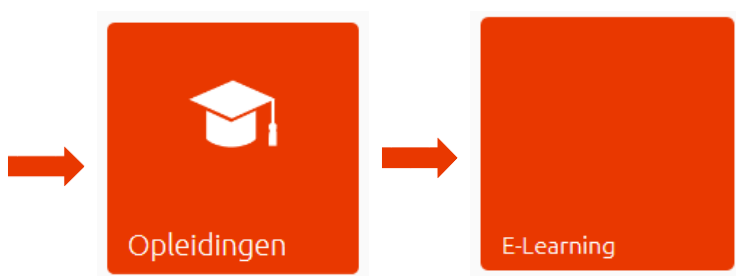
Welkom op MyCepa, het digitale loket voor havenarbeiders en havenbedrijven.

Gebruikersnaam

PIN + tokencode

BEVESTIG

[Hulp bij het aanmelden](#)



Vragen of hulp nodig?



Problemen met de aanwerving?

Neem contact op met de helpdesk van VDAB op 03 233 02 33

Andere vragen?

Alle info op www.cepa.be/havenarbeiders/digikot of neem contact op met afdeling Haven op 03 221 97 77 of loketten@cepa.be.